

PROJETO PEDAGÓGICO

Curso Superior de Tecnologia em Comércio exterior

Faculdade de Tecnologia São Caetano do Sul e Faculdade de Tecnologia de Guarulhos

2018

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES		
Para	Tipo	Discriminação
2017-1	Adequação	Reorganização da matriz para o período vespertino, com realocação de disciplinas e inclusão das disciplinas “Informática Aplicada ao Comex (2)” e “Elementos de Cultura dos Povos (2)” no rol das escolhas da Unidade.
2018-1	Correção	Correções no quadro de distribuição de Carga horária
2018-2	Implantação	Fatec Guarulhos

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior FATEC São Caetano do Sul e FATEC Guarulhos

Reestruturado em 2010

Adequação para 2017-1, São Caetano do Sul

Reorganização da matriz para o período vespertino, com realocação de disciplinas e inclusão das disciplinas “Informática Aplicada ao Comex (2)” e “Elementos de Cultura dos Povos (2)” no rol das escolhas da Unidade.

No Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), pertence ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Objetivos Gerais e Específicos

Gerais

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Comércio exterior é formar profissionais com visão empreendedora, ética e promotora de novos conhecimentos na área de negócios e comércio internacionais.

Específicos

Preparar profissionais aptos a: elaborar planos de exportação; analisar mercado internacional de produtos e serviços; expressar-se em língua estrangeira; realizar os processos para importação e exportação de produtos e serviços; processar operações de importação e orientar o desembaraço aduaneiro.

Perfil Profissional para o egresso

O Tecnólogo em Comércio Exterior é o profissional empreendedor capaz de contribuir para a inserção das empresas no comércio internacional. Gerencia operações de comércio exterior. Prospecta e pesquisa mercados. Define plano de ação para exportação e importação. Negocia e executa operações legais, tributárias e cambiais inerentes ao processo de exportação e importação. Além disso, controla fluxos de embarque e desembarque de produtos, providencia documentos e identifica os melhores meios de transporte, de forma a otimizar os recursos financeiros e humanos para o comércio exterior.

Áreas de atuação

Agroindústrias, indústrias, empresas de importação e exportação, cooperativas, bancos, multinacionais, empresas de transporte, empresas aduaneiras e de câmbio, consultorias, assessoramento empresarial, empresas prestadoras de serviços, editoras especializadas e outros.

Organização Curricular

Na organização do currículo leva-se em consideração o desenvolvimento de conteúdos e atividades que permitam aos estudantes desenvolverem habilidades e atitudes para: lidar com modelos inovadores de gestão; desenvolver uma visão ampla e crítica da realidade sócio-econômica-cultural e desenvolver competências para articular-se com diferentes níveis de empresas e instituições públicas ou privadas ou diferentes clientes.

Competências, respectivas atividades e conteúdos curriculares.

Atividades	Atividades curriculares
TRAÇAR PLANO INTERNACIONAL DE NEGÓCIOS	Marketing Internacional Gestão estratégica internacional Projeto em Comércio Exterior I a V
ANALISAR MERCADO INTERNACIONAL DE PRODUTOS E SERVIÇOS	Matemática aplicada Estatística Política comercial externa Economia Economia Internacional Direito Público e Privado Direito internacional, Mercado e Finanças Internacionais Relações e negócios internacionais Inovação e Empreendedorismo
OPERACIONALIZAR EXPORTAÇÃO E PROCESSAR IMPORTAÇÃO	Administração Geral Comércio Exterior Informática Aplicada ao Comércio Exterior Sistemática do Comércio Exterior Legislação Aduaneira Teoria e prática cambial Sistemas de informações contábeis Logística aplicada Logística internacional Gestão financeira Gestão de custos e tributos Gestão de pessoas Modais de Transporte e Seguro de Carga
COMUNICAR-SE EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	Comunicação e expressão I e II Inglês I a XI Espanhol I a IV

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 193
Rubrica

DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Métodos para a produção de conhecimento Elementos de Cultura dos Povos Projeto em Comércio Exterior I a VI Trabalho de graduação I e II Estágio supervisionado
----------------------------------	--

Matriz Curricular:

Normas Legais:

A Composição Curricular do Curso, acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, pelo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), pertence ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios e propõe uma carga horária total de 1600 horas. A carga horária de 2880 aulas corresponde a um total de 2400 horas de atividades, mais 240 horas de estágio supervisionado e 160 horas de Trabalho de graduação, perfazendo um total de 2800.horas, contemplando assim o disposto na legislação.

Matriz Curricular – Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior

Composição padrão – comum a todas as Unidades de Ensino

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Comércio Exterior (4)	Projeto em Comércio Exterior I (2)	Projeto em Comércio Exterior II (2)	Projeto em Comércio Exterior III (2)	Projeto em Comércio Exterior IV (4)	Projeto em Comércio Exterior V (4)
	Política Comercial Externa (2)	Economia Internacional (4)	Mercado e Finanças Internacionais (4)		
Administração Geral (4)	Economia (4)	Gestão Financeira (4)	Sistemática do Comércio Exterior (4)	Teoria e Prática Cambial (4)	Negócios Internacionais (4)
Métod. p/ Produção do Conhecimento (2)	Sistemas de Informações Contábeis (4)	Logística Aplicada (4)	Logística Internacional (4)	Escolhas das Unidades: Atender Arranjo Produtivo Local (10)	Marketing Internacional (4)
Matemática Aplicada (4)	Estatística Aplicada a Comercio Exterior (4)				Espanhol I (2)
Comunicação e Expressão I (2)	Comunicação e Expressão II (2)	Espanhol IV (2)	Espanhol V e VI (4)	Espanhol VII e VIII (4)	
Inglês I e II (4)	Inglês III e IV (4)				Espanhol XI (2)
		Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	

Estágio curricular: 240 horas a partir do 4º semestre - Trabalho de graduação: 160 horas a partir do 5º semestre

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8			
Comunicação em língua estrangeira: Inglês	240	8,3	Com. em língua estrangeira: Inglês Aplicado	200	6,9
Comunicação em língua estrangeira: Espanhol	80	2,8	Com. em língua estrangeira: Espanhol Aplicado	80	2,8
Matemática e Estatística	160	5,6	Gestão	560	19,4
Administração e Economia	160	5,6	Específicas da tecnologia do curso	880	30,6
Transversais e Multidisciplinares	160	5,6	Projetos de tecnologia específica do curso	280	9,7
TOTAL	880	30,6	TOTAL	2000	69,4

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

ESCOLHAS DAS UNIDADES

Escolhas	Componentes curriculares - Barueri		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	ACE-004	Gestão de Operações em Comércio Exterior	4
2	CEB-002	Economia Brasileira Contemporânea	4
3	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	2
4	ACE-003	Comércio Exterior e Sustentabilidade	4
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - Praia Grande		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	AGA-004	Gestão Ambiental Portuária	4
2	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4
3	DLA-003	Regimes Aduaneiros Especiais	2
4	ACE-007	Gestão de Operações Portuárias	4
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - Indaiatuba		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	PMG-003	Marketing aplicado a Comex	4
2	AGR-003	Gestão de pessoas no comércio exterior	4
3	DLA-003	Regimes Aduaneiros Especiais	2
4	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - Itapetininga		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	ACE-006	Estratégias Mercadológicas no Agronegócio	4
2	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	2
3	ISI-008	Sistema de Informação Aplicado ao Comércio Exterior	4
4	GEP-003	Geopolítica e comércio internacional	4
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - Zona Leste		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4
2	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	4
3	GEP-004	Relações Internacionais	2
4	ACE-005	Estratégia de Internacionalização de Negócios	2
5	DLA-003	Regimes aduaneiros especiais	2
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - São Caetano do Sul		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4
2	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	4
3	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	2
4		Informática Aplicada ao Comércio Exterior	2
5		Elementos de Cultura dos Povos	2
		Total da carga diferenciada	14

Escolhas	Componentes curriculares - Guarulhos		Aulas semanais
	Siglas	Denominações	
1	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4
2	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	4
3	GEP-004	Relações Internacionais	2

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 196
Rubrica

4	ACE-005	Estratégia de Internacionalização de Negócios	2
5	DLA-003	Regimes aduaneiros especiais	2
		Total da carga diferenciada	14

Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior

FATEC: São Caetano do Sul (vespertino)

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Informática Aplicada ao Comércio Exterior (2)	Projeto em Comércio Exterior I (2)	Projeto em Comércio Exterior II (2)			
Comércio Exterior (4)	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior (4)	Modais de Transporte e Seguro de Carga (4)			
Economia (4)	Política Comercial Externa (2)	Mercado e Finanças Internacionais (4)	Projeto em Comércio Exterior III (2)	Projeto em Comércio Exterior IV (4)	Projeto em Comércio Exterior V (4)
Administração Geral (4)	Economia Internacional (4)	Gestão Financeira (4)	Inovação e Empreendedorismo (2)		
Direito Público e Privado (4)	Sistemas de Informações Contábeis (4)	Gestão de Custos e Tributos (4)	Marketing Internacional (4)	Legislação Aduaneira (4)	Negócios Internacionais (4)
Matemática Aplicada (4)	Direito Internacional (2)	Logística Aplicada (4)	Logística Internacional (4)	Teoria e Prática Cambial (4)	Sistemática do Comércio Exterior (4)
Comunicação e Expressão I (2)	Estatística Aplicada a Comercio Exterior (4)		Métod. p/ Produção do Conhecimento (2)	Elementos de Cultura dos Povos (2)	Gestão Estratégica Internacional (4)
Inglês I e II (4)	Comunicação e Expressão II (2)	Espanhol I (2)	Espanhol II (2)	Espanhol III (2)	Espanhol IV (2)
	Inglês III e IV (4)	Inglês V e VI (4)	Inglês VII e VIII (4)	Inglês IX e X (4)	Inglês XI (2)
Aulas: Semanais 28 Semestrais 560	Aulas: Semanais 28 Semestrais 560	Aulas: Semanais 28 Semestrais 560	Aulas: Semanais 20 Semestrais 400	Aulas: Semanais 20 Semestrais 400	Aulas: Semanais 20 Semestrais 400

Estágio curricular: 240 horas a partir do 4º semestre - Trabalho de graduação: 160 horas a partir do 5º semestre

OBS: disciplinas com bordas largas representam escolhas da Unidade, fixadas na matriz curricular.

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8			
Comunicação em língua estrangeira: Inglês	240	8,3	Com. em língua estrangeira: Inglês Aplicado	200	6,9
Comunicação em língua estrangeira: Espanhol	80	2,8	Com. em língua estrangeira: Espanhol Aplicado	80	2,8
Matemática e Estatística	160	5,6	Específicas da tecnologia do curso	1120	38,9
Administração e Economia	160	5,6	Gestão	560	19,4
Multidisciplinares	40	1,4	Multidisciplinares	160	7,5
TOTAL	760	26,4	TOTAL	2120	75,6

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR
(Teóricas, práticas e de projetos)
vespertino

	RELAÇÃO DE ATIVIDADES			CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
	Sigla	Denominação	Aulas Semanais	Teoria	Prática	Autônomas	Total
1º SEMESTRE	ACE-001	Comércio Exterior	4	60	20		80
	AAG-001	Administração Geral	4	40	40		80
	MMA-002	Matemática aplicada	4	40	40		80
	DPP-001	Direito público e privado	4	40	40		80
	CEG-002	Economia	4	60	20		80
		Informática Aplicada ao Comércio Exterior	2	20	20		40
	LPO-010	Comunicação e expressão I	2	20	20		40
	LIN-110	Inglês I e II	4	40	40		80
		28	Total do semestre			560	
2º SEMESTRE	TCX-001	Projeto em Comércio Exterior I	2			(40*)	40
	CEA-010	Política comercial externa	2	20	20		40
	CEI-001	Economia Internacional	4	40	40		80
	CCA-003	Sistemas de informações contábeis	4	40	40		80
	DDI-002	Direito internacional	2	20	20		40
	MET-104	Estatística aplicada a Comércio Exterior	4	40	40		80
	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	4	40	40		80
	LPO-020	Comunicação e expressão II	2	20	20		40
LIN-310	Inglês III e IV	4	40	40		80	
		28	Total do semestre			560	
3º SEMESTRE	TCX-002	Projeto em Comércio Exterior II	2			(40*)	40
	CEI-002	Mercado e Finanças Internacionais	4	60	20		80
	AGF-001	Gestão Financeira	4	40	40		80
	AGT-002	Gestão de Custos e Tributos	4	40	40		80
	JLG-102	Logística Aplicada	4	40	40		80
	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	4	40	40		80
	LES-100	Espanhol I	2	20	20		40
	LIN-510	Inglês V e VI	4	40	40		80
		28	Total do semestre			560	
4º SEMESTRE	TCX-003	Projeto em Comércio Exterior III	2			(40*)	40
	PMI-001	Marketing Internacional	4	40	40		80
	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	2	20	20		40
	TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	2	20	20		40
	JLI-001	Logística Internacional	4	40	40		80
	LES-200	Espanhol II	2	20	20		40
	LIN-710	Inglês VII e VIII	4	40	40		80
		20	Total do semestre			400	
5º SEMESTRE	TCX-004	Projeto em Comércio Exterior IV	4			(80*)	80
	AAC-003	Teoria e prática cambial	4	40	40		80
	DLA-001	Legislação Aduaneira	4	40	40		80
		Elementos de Cultura dos Povos	2	20	20		40
	LES-300	Espanhol III	2	20	20		40
LIN-910	Inglês IX e X	4	40	40		80	
		20	Total do semestre			400	
6º SEMESTRE	TCX-005	Projeto em Comércio Exterior V	4			(80*)	80
	CEI-004	Negócios Internacionais	4	40	40		80
	AGE-005	Gestão Estratégica Internacional	4	80			80
	AAS-001	Sistemática do Comércio Exterior	4	40	40		80
	LES-400	Espanhol IV	2	20	20		40
	LIN-951	Inglês XI	2	20	20		40
		20	Total do semestre			400	

TES-001 - Estágio supervisionado – 240h; TTG-003 Trabalho de graduação I 80h; TTG-102 Trabalho de graduação II 80h

Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior

FATECs: Guarulhos (MANHÃ)

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Comércio Exterior (4)	Projeto em Comércio Exterior I (2)	Projeto em Comércio Exterior II (2)	Projeto em Comércio Exterior III (2)	Projeto em Comércio Exterior IV (4)	Projeto em Comércio Exterior V (4)
	Política Comercial Externa (2)	Economia Internacional (4)	Mercado e Finanças Internacionais (4)		
Administração Geral (4)	Economia (4)			Teoria e Prática Cambial (4)	Negócios Internacionais (4)
		Gestão Financeira (4)	Sistemática do Comércio Exterior (4)		
Direito Público e Privado (4)	Direito Internacional (2)			Gestão de Pessoas no Comércio Exterior (4) <small>escolha da unidade</small>	Estratégia de Internacionalização de Negócios (2) <small>escolha da unidade</small>
	Sistemas de Informações Contábeis (4)	Gestão de Custos e Tributos (4)	Legislação Aduaneira (4)		Regimes Aduaneiros Especiais (2)
Métod. p/ Produção do Conhecimento (2)				Relações Internacionais (2) <small>escolha da unidade</small>	Marketing Internacional (4)
Matemática Aplicada (4)	Estatística Aplicada a Comercio Exterior (4)	Logística Aplicada (4)	Logística Internacional (4)	Modais de Transporte e Seguro de Carga (4) <small>escolha da unidade</small>	
					Gestão Estratégica Internacional (4)
Comunicação e Expressão I (2)	Comunicação e Expressão II (2)	Espanhol I (2)	Espanhol II (2)	Espanhol III (2)	

Inglês I e II (4)	Inglês III e IV (4)	Inglês V e VI (4)	Inglês VII e VIII (4)	Inglês IX e X (4)	Espanhol IV (2)
					Inglês XI (2)

Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480
---	---	---	---	---	---

Estágio curricular: 240 horas a partir do 4º semestre - Trabalho de graduação: 160 horas a partir do 5º semestre

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8			
Comunicação em língua estrangeira: Inglês	240	8,3	Com. em língua estrangeira: Inglês Aplicado	200	6,9
Comunicação em língua estrangeira: Espanhol	80	2,8	Com. em língua estrangeira: Espanhol Aplicado	80	2,8
Matemática e Estatística	160	5,6	Gestão	560	19,4
Administração e Economia	160	5,6	Específicas da tecnologia do curso	880	30,6
Transversais e Multidisciplinares	160	5,6	Projetos de tecnologia específica do curso	280	9,7
TOTAL	880	30,6	TOTAL	2000	69,4

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

Tabela de sigla e denominações dos componentes curriculares

AAG-001	Administração Geral	80
ACE-001	Comércio Exterior	80
LPO-010	Comunicação e expressão I	40
LPO-020	Comunicação e expressão II	40
DDI-002	Direito internacional	40
DPP-001	Direito público e privado	80
CEG-002	Economia	80
CEI-001	Economia Internacional	80
	Elementos de Cultura dos Povos	40
LES-100	Espanhol I	40
LES-200	Espanhol II	40
LES-300	Espanhol III	40
LES-400	Espanhol IV	40
MET-104	Estatística aplicada a Comércio Exterior	80
AGT-002	Gestão de Custos e Tributos	80
AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	80
AGE-005	Gestão Estratégica Internacional	80
AGF-001	Gestão Financeira	80

	Informática Aplicada ao Comércio Exterior	40
LIN-110	Inglês I e II	80
LIN-310	Inglês III e IV	80
LIN-510	Inglês V e VI	80
LIN-710	Inglês VII e VIII	80
LIN-910	Inglês IX e X	80
LIN-951	Inglês XI	40
CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	40
DLA-001	Legislação Aduaneira	80
JLG-102	Logística Aplicada	80
JLI-001	Logística Internacional	80
PMI-001	Marketing Internacional	80
MMA-002	Matemática aplicada	80
CEI-002	Mercado e Finanças Internacionais	80
TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	40
JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	80
CEI-004	Negócios Internacionais	80
CEA-010	Política comercial externa	40
TCX-001	Projeto em Comércio Exterior I	40
TCX-002	Projeto em Comércio Exterior II	40
TCX-003	Projeto em Comércio Exterior III	40
TCX-004	Projeto em Comércio Exterior IV	80
TCX-005	Projeto em Comércio Exterior V	80
CCA-003	Sistemas de informações contábeis	80
AAS-001	Sistemática do Comércio Exterior	80
AAC-003	Teoria e prática cambial	80

TES-001 - Estágio supervisionado – 240h; TTG-003 Trabalho de graduação I 80h; TTG-102 Trabalho de graduação II 80h

EMENTÁRIO

PRIMEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
	Aulas Semanais	SEMESTRE			
Denominação		Teoria	Prática	Aut	Totais
Comércio Exterior	4	60	20		80
Administração Geral	4	40	40		80
Matemática aplicada	4	40	40		80
Direito público e privado	4	40	40		80
Economia	4	60	20		80
Informática aplicada ao Comércio Exterior	2	20	20		40
Comunicação e expressão I	2	20	20		40
Inglês I e II	4	40	40		80
Totais	28	560 aulas → 480 horas			

COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Proporcionar ao aluno uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização.

Ementa: Comércio internacional – conceituação e características. Importância macro e microeconômica do comércio exterior. Fundamentos do comércio exterior. Panorama do comércio mundial e do Brasil Globalização. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro. Organismos internacionais que intervêm no comércio mundial - Organização Mundial do Comércio (OMC), Organização Mundial de Aduanas (OMA), Câmara de Comércio Internacional (CCI). Contrato de Compra e Venda Internacional – Definição e características jurídicas. Regras contratuais utilizadas no comércio internacional – Regras Americanas de Comércio e *International Commercial Terms* – INCOTERMS. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Modalidades de Transporte – Modais marítimo, aéreo e terrestre.

Disciplina: Comércio Exterior

Bibliografia básica:

CAVUSGIL, S Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. *Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
 FARO, Fátima; FARO, Ricardo. *Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira*. Atlas: 2010.
 RATTI, Bruno. *Comércio Internacional e Câmbio*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
 VASCONCELLOS, Marco Antonio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão (Orgs). *Gestão de Negócios Internacionais*. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia complementar:

CIGNACCO, B R. *Fundamentos de Comercio Internacional*. Saraiva, 2008.
 DIAS, R; RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.
 KEEDI, Samir. *ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas*. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
 KEEDI, Samir. *Documentos no Comercio Exterior, a Carta de Crédito e a Publicação 600 da CCI*. São Paulo: Aduaneiras, 2009.
 SEGRE, German. *Manual Prático de Comércio Exterior*. São Paulo: Atlas, 2010.
 SILVA, J. Ultemar da. (Org.). *Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior*. 01 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
 VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 2007.

Outros

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br/sitio/>

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita-fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivos: Desenvolver uma visão geral da ciência administrativa e de sua importância para as organizações de todos os tipos.

Ementa: Fundamentos da Administração – conceito e importância. Teoria Geral da Administração: conceitos e métodos. Funções da Administração - Planejamento, Organização, Direção e Controle. Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional. Estruturas Organizacionais. Liderança, Comunicação e Motivação. Cultura Organizacional. Mudanças Organizacionais. Ética e Responsabilidade Social. Perspectivas na Administração.

Bibliografia básica:

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 203
Rubrica

CHIAVENATO, I. *Iniciação à Administração Geral*. Manole, 2009.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada*, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MONTANA, Patrick J., CHARNOV, Bruce. *Administração – Série Essencial*. São Paulo: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, Djalma Pinto R. *Introdução à administração*. São Paulo, Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, Processo e Prática*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

_____, *Teoria Geral da Administração*. 3ª ed. (compacta). Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 6ª. ed. São Paulo, Atlas, 2006.

MORGAN, Gareth. *Imagens da Organização - Edição Executiva*. São Paulo: Atlas, 2002.

MATEMÁTICA APLICADA

Objetivos: Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais das decisões gerenciais.

Ementa: Relações e Funções. Limites, derivadas e integrais. Matemática Financeira: juros simples, compostos, descontos, taxas, regimes de capitalização, rendas – séries de pagamentos, sistemas de amortização de empréstimos e métodos de análise de investimentos.

Bibliografia básica:

FERREIRA, R. G. *Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Administração Financeira, Finanças Pessoais*. Atlas, 2010.

HAZZAN, S; MORETTIN, P; BUSSAB, W. *Introdução ao Cálculo para Administração Economia*. Saraiva, 2009.

LEITE, A. *Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis*. Cengage, 2008.

SAMANEZ, C. P. *Matemática Financeira*. Pearson, 2010.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. *Matemática Financeira e suas Aplicações*. Atlas. 2008.

BARUF, M. C. B.; LAURO, M. M. *Funções elementares, equações e inequações: uma abordagem utilizando microcomputador*. São Paulo: CAEM-IME/USP e Imprensa Oficial do Estado, 2006.

BIANCHINI, E; PACCOLA, H. *Matemática*. São Paulo: Moderna, 2004.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. *Matemática para Administração*. LTC, 2002.

HOFFMANN, LAURENCE D., *Cálculo*, Um curso moderno e suas aplicações, 10ª Edição. LTC, 2010.

IEZZI, G; MURAKAMI, C. *Fundamentos de Matemática Elementar, V.1 Conjuntos, Funções*. Atual, 2004.

MEDEIROS, V Z (org). *Pre - Calculo 2ª Ed.* revista e atualizada. Cengage, 2009.

SILVA, F C M; ABRAO, M. *Matemática básica para decisões administrativas*. Atlas, 2008.

SILVA, S M; SILVA, E M; SILVA, E M. *Matemática básica para cursos superiores*. Atlas, 2006.

DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Objetivos: Tornar o discente apto a compreender conceitos básicos do Direito Público e Privado e as atividades mercantis, reguladas pela legislação pátria.

Ementa: Ciência do direito, estatuto teórico. Fontes do direito. Interpretação. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito civil. Teoria geral do direito empresarial (atividade empresarial; regime jurídico da livre iniciativa; registro de empresa; livros comerciais; estabelecimento empresarial; nome empresarial; propriedade industrial; o empresário e os direitos do consumidor). Direito societário (teoria geral do direito societário; constituição das sociedades contratuais; sócio da sociedade contratual; sociedades contratuais menores; sociedade limitada; dissolução de sociedade contratual; sociedades por ações). Direito cambiário (teoria geral do direito cambiário; letra de câmbio; constituição do crédito cambiário; exigibilidade do crédito cambiário; nota promissória; cheque; duplicatas; títulos de crédito impróprios e títulos de crédito eletrônicos). Direito falimentar (teoria geral do direito falimentar; processo falimentar; pessoa e bens do falido; regime jurídico dos atos e contratos do falido; regime jurídico dos credores do falido; recuperação judicial; recuperação extrajudicial; liquidação extrajudicial de instituições financeiras). Contratos mercantis (teoria geral dos contratos; compra e venda mercantil; contratos de colaboração; contratos bancários; contratos intelectuais; seguro).

Bibliografia básica:

CASTRO Jr, Osvaldo Agripino de; MARTINS, Juliano Cardoso Schaefer. *Direito e Comércio Internacional*. Quartier Latin, 2011.

COELHO, Fábio Ulhoa. *Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa*. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

COTRIM, Gilberto. *Direito Fundamental - Instituições de Direito Público e Privado*. Saraiva, 2010.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. *Manual de Direito Comercial*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Sergio Pinto Martins. *Instituições de Direito Público e Privado*. Atlas, 2011.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 204
Rubrica

Bibliografia complementar:

AMARAL, A C R. *Direito do Comercio Internacional*. Aduaneiras, 2006.
 DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições de Direito Público e Privado*. São Paulo: Saraiva, 2005.
 GOMES, Fábio Belotte. *Manual de Direito Comercial*. 2. ed. São Paulo: Manole, 2007.
 MAMEDE, Gladston. *Manual de Direito Empresarial*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 VARIOS AUTORES. *Legislassem Basica del Comercio Internacional*. Tirant Lo Blanch, 2007.

Outros

BRASIL, *Código civil*. Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002.
 BRASIL, *Constituição da República Federativa do Brasil* de 1988.
 LEI Nº 8.666. *Lei das Licitações e Contratos Públicos*, de 21 de junho de 1993.

ECONOMIA

Objetivo: Instrumentalizar os alunos com elementos teórico-metodológicos e informações sobre a teoria econômica, como subsídios à compreensão da realidade.

Ementa: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

Bibliografia básica:

HUNT, E. K. & SHERMAN, H. J. *História do pensamento econômico*. 25ª ed. Petrópolis: Vozes, 2011.
 MANKIW, N. GREGORY. *Introdução à Economia*. São Paulo. Cengage Learning, 2010.
 VICECONTI, P. E. V. & NEVES, S. *Introdução à economia*. 10ª ed. São Paulo: Frase Editora, 2010.

Bibliografia complementar:

COUTINHO, D M. *Entenda A Globalização - Manual de Negócios*. Aduaneiras, 2008.
 FLYNN, S M. *Economia para Leigos*. Alta Books, 2009.
 HOBBSAWM, Eric. *Era dos extremos: o breve século XX 1914-1991*. 2ª ed. Companhia das Letras, 2008.
 PARKIN, MICHAEL. *Economia*. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.
 VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. *Fundamentos de Economia*. Saraiva, 2008

INFORMÁTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Capacitar o aluno no uso e aplicação de Planilhas de Cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação dos profissionais no âmbito do comércio exterior. Desenvolver no aluno autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos. Capacitá-lo a criar gráficos, planilhas dinâmicas, dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.

Ementa: Conceitos e recursos básicos e avançados de Planilhas de Cálculo. Operações com pastas e planilhas; formatação de células; fórmulas e funções; sequências, filtragem, classificação de dados e congelamento (referência mista e referência absoluta); gráficos. Vínculos entre planilhas.

Bibliografia básica:

BRUNI, A. L; PAIXAO, R. B. *Excel Aplicado à Gestão Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2008.
 FRYE, Curtis. *Microsoft Office Excel Rápido e Fácil*. Bookman, 2008.
 MANZANO, Andre Luiz N.G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007*. São Paulo: Érica, 2007.

Bibliografia complementar:

CINTO, Antonio Fernando; GÓES, Wilson Moraes. *Excel Avançado*. São Paulo: Novatec, 2006.
 MORAZ, Eduardo; FERRARI, Fabrício Augusto. *Crie Planilhas Profissionais. Excel*. DÍGERATI, 2005.

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I

Objetivos: Desenvolver nos alunos a capacidade e o rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, estimulando-os a empregar esta capacidade tanto na compreensão de ideias nas mais variadas esferas de atuação, como a da vida pública, a institucional, a midiática, a científica, a tecnológica, quanto na articulação de suas próprias ideias e de seus próprios textos.

Ementa: Conceituação de Linguagem. A comunicação como um processo de interação dialógica. A importância da leitura na construção da comunicação. A noção de texto. Os gêneros discursivos em diferentes usos da linguagem. As competências comunicativas. Gêneros primários e secundários. Práticas comunicacionais: a expressão oral, a leitura, a escrita.

Bibliografia básica:

FARACO, Carlos Alberti; TEZZA, Cristóvão. *Prática de texto: para estudantes universitários*. São Paulo: Vozes, 2008.
 KOCH, Ingedore Villaça. *O texto e a construção dos sentidos*. São Paulo: Contexto, 2007.
 PERINI, Mário A. *Gramática descritiva do português*. 4. ed. São Paulo: Ática, 2007.

Bibliografia complementar

ABREU, Antonio Suarez. *Curso de redação*. 12. ed. Série Ática Universidade. São Paulo: Ática, 2004.
 BAGNO, Marcos. *Preconceito Linguístico – O que é, como se faz*. São Paulo. Loyola: 2009.
 BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37.ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.
 BORDENAVE, Juan E. Diaz. *O que é comunicação*. São Paulo. Brasiliense: 2007
 BRAIT, Beth (Org.). *Bakhtin: conceitos-chave*. São Paulo: Contexto, 2005.
 CINTRA; CUNHA. *Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortografia*. Lexikon, 2009.
 FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa*. Positivo, 2009.
 HOUAISS, A. *Minidicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. 3ª. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 2008.
 MARTINS, D S; ZILBERKNOP. *Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT*. Atlas, 2010.

INGLÊS I E II

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com informações pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. *Market Leader. Elementary Business English*. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.
 HUGES, John et al. *Business Result Business Result: Elementary Student Book Pack*. Oxford, New York: Oxford University Press, 2009.
 LONGMAN. *Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson do Brasil, 2008.

Bibliografia complementar:

EMMERSON, P. *Email English*. Macmillan, 2004. GARSIDE, T; GARSIDE, B. *Essential Telephoning in English*. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, 2006.
 HUGHES, J. *Telephone English*. Macmillan, 2006.
 GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. *Essential Telephoning in English*. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.
 MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use CD-Rom with answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.
 POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More: Nível Básico*. Curitiba, 2007.
 RICHARDS, Jack C. *New Interchange: Student's Book Intro*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

SEGUNDO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Aulas Semanais	SEMESTRE		
Denominação		Teoria	Prática	Aut Totais
Projeto em Comércio Exterior I	2			(40*) 40
Política Comercial Externa	2	20	20	40
Economia Internacional	4	40	40	80
Sistemas de Informações Contábeis	4	40	40	80
Direito Internacional	2	20	20	40
Estatística Aplicada a Comércio Exterior	4	40	40	80
Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	4	40	40	80
Comunicação e expressão II	2	20	20	40
Inglês III e IV	4	40	40	80
Totais	24	560 aulas → 480 horas		

*Essa atividade poderá ser desenvolvida total ou parcialmente presencial

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 206
Rubrica

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I

Objetivos: O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

Ementa: Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Instalação de escritório modelo como agência de exportação / importação. Levantamentos sobre o potencial exportador da região, visitas técnicas, dentre outras.

Bibliografia básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA

Objetivos: Propiciar ao aluno uma compreensão da dinâmica da Política Comercial Externa e o impacto sobre a condução dos negócios internacionais das empresas.

Ementa: Origens históricas do comércio internacional. Política Comercial Externa – Definição, Características e o caso brasileiro. Livre comércio *versus* Protecionismo. Instrumentos de Defesa Comercial. Acordos e tratados comerciais como definidores da política comercial. Blocos Econômicos. Fases de Integração Econômica. Principais blocos econômicos.

Bibliografia básica:

CERVO, Amado Luiz. *Inserção internacional - Formação dos conceitos brasileiros*. Saraiva, 2008.

GOMES, E B. *Blocos Econômicos - Solução de Controvérsias*. Juruá, 2010.

GUIMARAES, A M C. *Tratados Internacionais*. Aduaneiras, 2009.

LOPEZ, José Manoel Cortinas; SILVA, Marilza; Gama. *Comercio Exterior Competitivo*. Aduaneiras, 2010.

MAIA, Jayme Mariz. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BARRAL, Welber; BROGINI, Gilvan. *Manual Prático de Defesa Comercial*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

MERCADANTE; ARAUJO. *Blocos Econômicos e Integração na América Latina, África e Ásia*. Juruá, 2006.

MORAES JR, D. *Comercio Internacional - Blocos Econômicos*. IBPEX, 2005.

MORENO GORMAZ, J E. *Guía Teórica Y Práctica de Comercio Exterior*. Dykinson, 2008.

OLIVEIRA, Henrique Altemani. *Política Externa Brasileira*. São Paulo: Saraiva, 2005.

SILVA, César Roberto Leite da; CARVALHO, Maria Auxiliadora de. *Economia Internacional*. Saraiva, 2007.

ECONOMIA INTERNACIONAL

Objetivos: Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam avaliar as tendências da economia mundial e os efeitos sobre a economia nacional das transações econômicas e financeiras internacionais.

Ementa: As diferentes teorias do comércio internacional. Modelos de comércio internacional: Ricardiano; Fatores específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência imperfeita. A teoria da política comercial. Política Comercial. Instrumentos da Política Comercial. Subsídios. Balanço de Pagamentos. A economia internacional contemporânea. Tópicos em Finanças Internacionais: sistema monetário internacional; coordenação macroeconômica; áreas monetárias ótimas e mercados de capitais. Anatomia da grande depressão. Anatomia da crise dos anos 1970. A teoria e política econômica do neoliberalismo e a globalização financeira. O fracasso do neoliberalismo e a anatomia das crises contemporâneas.

Bibliografia básica:

FEDRIGO, Laerte. *A economia brasileira no contexto da globalização: uma análise crítica*. SP: LPB, 2010.

KRUGMAN, O R; OBSTFELD, M. *Economia Internacional*. Pearson, 2009.

MAIA, J M. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. 13ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. *A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional*. Intrínseca, 2010.

BESANKO, D. et. AL. *Economia da Estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

COUTINHO, D M. *Entenda a Globalização - Manual de negócios*. Aduaneiras, 2008.

CANUTO, Otaviano et. AL. *Economia Internacional*. São Paulo: Campus, 2004.

CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César R. Leite da. *Economia Internacional*, 4ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

FURTADO, Celso. *O capitalismo global*. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, JÚNIOR, Rudinei Toneto. *Economia Brasileira Contemporânea*. Editora Atlas, 2008.

KRUGMAN, Paul. *A Crise de 2008 e a Economia da Depressão*. Editora: Campus, 2009.

MCMAHON, Gary; ESFAHANI, Hadi Salehi; SQUIRE, Lyn. *Diversity in economic growth: global insights and explanations*. USA: Edward Elgar, 2010.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 207
Rubrica

MARTIN, Wolfe. *A Reconstrução do Sistema Financeiro Global*. Campus, 2010.
SILVA, C R L e CARVALHO, M A. *Economia Internacional*. Saraiva, 2007.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Objetivo: Preparar o estudante para compreender a situação econômica e patrimonial das empresas tendo por base os relatórios contábeis utilizados no processo decisório.

Ementa: Interesses na informação contábil: Balanço, Ativo, Passivo, patrimônio líquido. Procedimentos contábeis básicos. Variações da situação líquida. Despesa e receita. Regimes de competência e Caixa. Receitas e Despesas diferidas. Fatos contábeis Operações com mercadorias. Inventário e valorização. Ativo imobilizado e amortização. Demonstrativos de Origens e demonstrações. Análise dos elementos contábeis. Contabilidade internacional.

Bibliografia básica:

GRECO, A; AREND, L; GARTNER, G. *Contabilidade – Teoria e Práticas Básicas*. Saraiva, 2009.
MARION, J C. *Contabilidade Básica*. São Paulo: Atlas, 2009.
OLIVEIRA, L M e PEREZ JR, J H. *Contabilidade Avançada*. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. *Contabilidade Introdutória* (Livro de Exercícios). Atlas, 2006.
EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. *Contabilidade Introdutória*. (Teoria), 10ª ed. São Paulo, Atlas, 2006.
MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sergio de. *Curso de Contabilidade para não contadores*. Atlas, 2009.
RIBEIRO, O M. *Contabilidade Básica Fácil*. Saraiva, 2009.
SILVA, C A T e TRISTÃO, G. *Contabilidade Básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

DIREITO INTERNACIONAL

Objetivos: Compreender os fundamentos do Direito Internacional.

Ementa: Objetos de estudo do Direito Internacional Público e do Direito Internacional Privado. Fontes do Direito Internacional. Contratos Internacionais. Arbitragem. Execução de sentença estrangeira. Incoterms. Integração Econômica (Sistema de preferências tarifárias; Zona de livre comércio; União aduaneira; Mercado Comum; União Econômica; Integração Total). Organização Mundial do Comércio. Secretaria de Direito Econômico. Práticas desleais no mercado internacional (Barreiras tarifárias; subsídios; Antitruste; Dumping Internacional).

Bibliografia básica:

CASTRO JUNIOR, Osvaldo Agripino de; MARTINS, Juliano Cardoso Schaefer. *Direito e Comércio Internacional*. Quartier Latin, 2011.
DI LORENZO, Carlos Alberto. *Direito Internacional - Público e Privado*. Rideel, 2011.
HUSEK, Carlos Roberto. *Direito internacional*. São Paulo: LTR, 2011.
RESEK, Francisco. *Direito internacional público*. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia complementar:

BRANT, Leonardo Nemer Calderia; LAGE, Delber Andrade; CREMASCO, Suzana Santi. *Direito Internacional Contemporâneo*. Jurua Editora, 2011.
ELIAS, P S. *Contratos Eletrônicos e Formação do Vínculo*. Aduaneiras, 2008.
MAIA, Jayme de Mariz. *Economia Internacional e Comércio exterior*. Atlas, 2010.
PEREIRA, B Y. *Curso de Direito Internacional Público*. Saraiva, 2009.
PORTELA, PAULO HENRIQUE GONÇALVES. *Direito Internacional: Público e Privado*. Juspodium, 2011.
SHAW, Malcom N. *Direito Internacional*. Martins Editora, 2011.

Outros:

Eletrônicos, Organização Mundial do Comércio [<http://www.wto.org>].

ESTATÍSTICA APLICADA A COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: O estudante deverá desenvolver habilidades para: calcular valores de referência para uma distribuição estatística, analisar o afastamento de dados numéricos em relação a um valor médio, efetuar cálculos de probabilidades e analisar os fenômenos probabilísticos, obter, por regressão, a curva que melhor ajusta pontos amostrais, interpretar o significado da curva obtida e predizer informações a partir do modelo construído, obter dados por amostragem, inferir e validar amostras.

Ementa: Estatística descritiva: dados estatísticos e suas formas de apresentação; distribuições de frequências; medidas de tendência central e medidas de dispersão. Estatística indutiva: probabilidade; distribuição binomial e normal; amostragem; testes de hipóteses; regressão; modelos de regressão e séries temporais. Aplicações da estatística em Comércio exterior: indicadores econômicos, teoria da decisão, dentre outras.

Bibliografia básica:

BUSSAB, W. O; MORETTIN, P. A. *Estatística básica*. 6ª Ed. São Paulo; Saraiva. 2010.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 208
Rubrica

DOWNING, Douglas. *Estatística Aplicada*, col Essencial. Saraiva, 2010.
 LARSON, Ron; FARBER, Betsy. *Estatística aplicada*. Prentice Hall Brasil, 2010.
 SWEENEY, J. D; ANDERSON, D. R; WILLIAMS T. A. *Estatística aplicada à administração e economia*. Cengage Learning, 2011.
 TRIOLA, M. F. *Introdução à Estatística*. 10ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Bibliografia complementar:

GONZALEZ, N.. *Estatística Básica*. Ciência Moderna, 2009.
 GRIFFITHS, Dawn. *Use A Cabeça! Estatística*. Alta books, 2009.
 LEVINE, D. M; STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. *Estatística: Teoria e aplicações*. LTC, 2008.
 MCCLAVE, J T; BENSON, P. G. *Estatística para Administração e Economia*. Longman do Brasil, 2008.
 SPIEGEL, M R; STEPHENS, L; NASCIMENTO, J L. *Estatística*. Schaum. Bookman, 2009.
 SPIEGEL, Murray R.; SCHILLER, John; SRINIVASAN, R. Alu, *Probabilidade e Estatística*. Bookman, 2004.

GESTÃO DE PESSOAS NO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Apresentar ao estudante, formando, o atual contexto do ambiente do trabalho e seus desafios.

Ementa: A importância da área de recursos humanos. Flexibilidade. Transformação do trabalho. Habilidade de adaptação. Mediação. Multiculturalidade e multifuncionalidade. Autonomia. Racionalidade. Criatividade e inovação. Liderança. A interação entre pessoas e organizações. O sistema de administração de recursos humanos. A administração de recursos humanos. Os subsistemas de provisão de recursos humanos; aplicação de recursos humanos; manutenção de recursos humanos; desenvolvimento de recursos humanos e monitoramento de recursos humanos.

Bibliografia básica:

CASCIO, Wayne; BOUDREAU, John. *Investimento em Pessoas*. Bookman, 2010.
 MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. Saraiva, 2009.
 VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. Brasiliense, 2004.
 ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho*. Boitempo, 2002.
 CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. Campus, 2008.
 HANASHIRO, D M et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.
 HELOANI, J. R. *Organização do trabalho e administração: Uma visão multidisciplinar*. Cortez, 2006.
 MASCARENHAS, André. *Gestão Estratégica de Pessoas*. Cengage, 2008.
 REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. *Desenvolvimento de Equipes*. FGV, 2009.
 ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. *Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas*. FGV, 2007.

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II

Objetivos: Desenvolver nos alunos a capacidade e o rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, estimulando-os a empregar esta capacidade tanto na compreensão de ideias nas mais variadas esferas de atuação, como a da vida pública, a institucional, a midiática, a científica, a tecnológica, quanto na articulação de suas próprias ideias e de seus próprios textos.

Ementa: Leitura: conceito e estratégias. Produção textual: estrutura e articulação dos parágrafos. A relação oral - escrito. Aspectos cognitivos da leitura e compreensão de textos. Leitura, Compreensão textual e Repertório. A escrita: coesão e coerência. A argumentação. As relações entre produção textual e **características do suporte**. Estudo das diferentes linguagens utilizadas no mundo contemporâneo. As características de diferentes textos: livro, jornal, televisão, história em quadrinhos, desenho animado, pintura, fotografia, cinema e internet enquanto diferentes gêneros, formas, discursos de produção de conhecimento. Estudo da intertextualidade e polifonia presentes à produção e leitura de textos. Práticas comunicacionais.

Bibliografia básica:

FARACO, Carlos Alberti; TEZZA, Cristóvão. *Prática de texto: para estudantes universitários*. Vozes, 2008.
 MARCUSCHI, L. A; XAVIER, A. C. *Hipertexto e gêneros digitais*. Cortez, 2010.
 MARTINS, Maria Helena. *O que é leitura*. São Paulo. Brasiliense: 1997.

Bibliografia complementar

ABREU, Antonio Suarez. *A arte de argumentar: gerenciando razão e emoção*. 9ª ed. São Paulo: Ateliê Editorial, 2009.
 BORDENAVE, Juan E. Diaz. *O que é comunicação*. São Paulo. Brasiliense: 2007
 CEREJA, William R; COCHAR, Thereza. *Gramática Reflexiva Texto, Semântica e Interação*. Atual, 2009.
 FARACO, Carlos Alberto. *Linguagem e Dialogo: As Ideias Linguísticas*. Parábola, 2009.
 FREIRE, Paulo. *A importância do ato de ler*. São Paulo. Cortez: 2011.
 KOCH, I. G. V; TRAVAGLIA, L. C. *A Coerência Textual*. Contexto, 2002.

MARCUSCHI, Luiz Antonio. *Produção Textual: Análise de Gêneros e Compreensão*. Parábola, 2008.

INGLÊS III E IV

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; compreender números em dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

LUNA, E. P. *Terminology*. Glossário. Aduaneiras, 2008.

MURPHY, R. *Essential Grammar in Use CD-Rom with answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

SPÍNOLA, Vera. *Let's Trade in English*. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia complementar:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. *Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition*. Longman / Pearson Education, 2008.

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

GODOY, Sonia M. Baccari; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. *English Pronunciation for Brazilians*. São Paulo: Disal, 2006.

IBBOTSON, Mark et al. *Business Start-up 1 Student's Book*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. *American English File: Student's Book Starter*. NY: Oxford University Press, 2008.

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

TERCEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
	Aulas Semanais	SEMESTRE			
Denominação		Teoria	Prática	Aut	Totais
Projeto em Comércio Exterior II	2			(40*)	40
Mercado e Finanças Internacionais	4	60	20		80
Gestão Financeira	4	40	40		80
Gestão de Custos e Tributos	4	40	40		80
Logística Aplicada	4	40	40		80
Modais de Transporte e Seguro de Carga	4	40	40		80
Espanhol I	2	20	20		40
Inglês V e VI	4	40	40		80
Totais	8	560 aulas → 480 horas			

*Essa atividade poderá ser desenvolvida total ou parcialmente presencial

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II

Objetivos: O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

Ementa: Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Operacionalização de escritório modelo. Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Análises de indicadores econômicos relacionados às exportações e importações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS

Objetivo: Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam compreender as transformações institucionais do sistema financeiro internacional contemporâneo.

Ementa: O capital financeiro: da gênese à crise contemporânea. Fenômenos e mecanismos que determinam o funcionamento do capital financeiro internacional e globalizado. O capital financeiro internacional e a sua

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 210
Rubrica

centralização. Mercados globalizados e blocos econômicos; organizações internacionais de comércio exterior; sistema monetário internacional; balanço de pagamento; instituições transnacionais; bolsas e mercado de capitais internacionais; títulos de crédito internacionais: “C-Bonds”, eurobonus, “ADR” (*American Depositary Receipt*) e “GDR” (*Global Depositary Receipt*).

Bibliografia básica:

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. *A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional*. Intrínseca, 2010.

KLOTZLE, Marcelo Cabus; PINTO, Antonio Carlos Figueiredo; KLOTZLE, André Cabus. *Finanças Internacionais*. Saraiva, 2007.

MADURA, Jeff. *Finanças Corporativas Internacionais*. Cengage, 2008.

Bibliografia complementar:

DAMODARAN, Aswath. *Applied Corporate Finance - A User's Manual*. IE-Wiley, 2010.

FERGUSON, Nial. *A Ascensão do Dinheiro - A História Financeira do mundo*. Planeta MCPM, 2009.

FIORI, José Luis da Costa et all. *Estado e moedas no desenvolvimento das nações*. 3ª ed. Petrópolis: Vozes, 2000.

KRUGMAN, Paul. *A Crise de 2008 e a Economia da Depressão*. Editora: Campus, 2009

MAIA, Jayme de Mariz. *Economia Internacional e Comércio exterior*. Atlas, 2010.

MARTIN, Wolf. *A Reconstrução do Sistema Financeiro Global*. Editora: Campus, 2008.

MODIGLIANI, F; FERRI, M G; FABOZZI, F J. *Foundations of financial markets and institutions*. 3rd ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2002.

SHAPIRO, Alan C. *Multinational financial management*. 4rd ed. IE-Wiley, 2009.

GESTÃO FINANCEIRA

Objetivos: Conhecer e aplicar os fundamentos da administração financeira nas organizações.

Ementa: Fundamentos da administração financeira. Administração do ativo e passivo circulante. Fundamentos da gestão do capital de giro. Decisões de investimento. Controladoria: compreensão de demonstrações financeiras; análise de demonstrações financeiras. Análise da lucratividade e risco. Administração do ativo permanente e do patrimônio líquido. Estrutura de capital e política de dividendo. Orçamentos empresariais e fluxo de caixa.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre e LIMA, Fabiano Guasti. *Curso de Administração Financeira*. Atlas, 2009.

GITMAN, L J. *Princípios da administração financeira*, 12ª Ed. Pearson, 2009.

HOJI, M. *Administração Financeira e Orçamentária*. Atlas, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. *Administração financeira: uma abordagem brasileira*. Pearson, 2009.

Bibliografia complementar:

JUND, SERGIO. *AFO - Administração Financeira e Orçamentária*. Campus, 2009.

MATHIAS, Washington Franco. *Administração Financeira e Orçamentária*. São Paulo: Atlas, 2009.

ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, R W; JORDAN, Bradford D. *Administração financeira*. McGraw Hill Artmed, 2008.

SAMANEZ, Carlos Patrício. *Engenharia Econômica*. Pearson, 2009.

GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS

Objetivos: Capacitar o estudante para compreender custos e tributos e gerenciar a aplicação correta da tributação nas operações do comércio exterior.

Ementa: Conceito de custo. Custos no comércio exterior e na distribuição internacional de mercadorias. Método de custeio baseado no critério ABC – *activity based cost*. Conceito de Tributo. Espécies de tributos e suas aplicações. Tributos do comércio exterior e sua incidência. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos. Formação de preços. Análise de rentabilidade.

Bibliografia básica:

BELFIORE, Patrícia Prado. *Redução de Custos em Logística*. Saint Paul Editora, 2008.

BORNIA, A C. *Análise Gerencial de Custos*. Atlas, 2009.

COELHO, Guiomar. *Tributos sobre o Comércio Exterior - Atualizada e Ampliada*. Aduaneiras, 2009.

FARO, Fátima; FARO, Ricardo. *Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira*. Atlas, 2010.

SANTOS, J J. *Contabilidade e Análise de Custos*. Atlas, 2009.

WILEMAN, Andrew. *A gestão estratégica da redução de custos*. Campus, 2009.

Bibliografia Complementar:

AMARO, L. *Direito Tributário Brasileiro*. 15ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BORGES, H B. *Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS*. 6ª ed. Atlas, 2007.

FABRETTI, Laudio Camargo. *Código Tributário Nacional Comentado*. Atlas, 2008.

_____. *Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa*. Atlas, 2006.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 211
Rubrica

FARIA, A C; COSTA, M F G. *Gestão de Custos Logísticos*. Atlas, 2005.
 KULPA, L; DUBOIS, A; SOUZA, L E. *Gestão de Custos e Formação de Preços*. Atlas, 2009.
 LEO, N S. *Formação de Preços de Serviços e Produtos*. Nobel, 2008.
 LOPEZ, José Manoel Cortiñas; SILVA, Marilza Gama. *Comércio Exterior Competitivo*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
 MARIANO, P. *Emissão e Escrituração de Documentos Fiscais*. Coleção: Cursos IOB. IOB, 2006.
 PERES, A M e MARIANO, P A. *ICMS e IPI no dia-a-dia das empresas*. IOB, 2006.
 QUINTANS L C; WERNECK, P. *Impostos de Importação, de Exportação*. Freitas Bastos, 2007.

LOGÍSTICA APLICADA

Objetivo: Desenvolver uma visão abrangente da logística: os principais conceitos, temas, e a organização de suas funções e operações.

Ementa: Definição, competências e desenvolvimento da logística e sua importância na moderna economia. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, *trade off*, vantagem competitiva, resposta eficiente. A integração das operações e os recursos da logística. Canais de distribuição: características, funções, estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. As características dos modais de transporte. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management – SCM) e seus agentes. Tecnologias aplicadas.

Bibliografia básica:

BOWERSOX, D J et al. *Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos*. Bookman, 2006.
 PIRES, Silvio R. I. *Gestão da cadeia de suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos – Supply chain management*. São Paulo: Atlas, 2009.
 VIEIRA, G B B. *Logística e Distribuição Física Internacional*. Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R H. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*. Bookman, 2006.
 BERTAGLIA R. Paulo. *Logística e a gerência da cadeia de abastecimento*. Saraiva, 2007.
 CHRISTOPHER, Martin. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. Thomson, 2007.
 GAETA, L. *Gestão Logística Empresarial*. Universitas, 2007.
 GAUCH, S R L. *Dicionário de Logística e Comércio Exterior*. Aduaneiras, 2009.
 LEITE, Paulo Roberto. *Meio Ambiente e Competitividade*. Prentice Hall, 2009.
 NOVAES, A G. *Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição*. Elsevier, 2007.
 REZENDE, A C. *Entendendo a Logística*. IMAM, 2008.
 STEWART, R; DAVID, P A. *Logística de Transporte Internacional*. Cengage, 2009.
 TAYLOR, A. David. *Logística na cadeia de suprimento: uma perspectiva gerencial*. Pearson, 2006

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA

Objetivos: Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal..

Ementa: Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, coseguro e retrocessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE – Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

Bibliografia básica:

KEEDI, Samir. *Logística de Transporte Internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.
 KEEDI, S. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga Prática e Exercícios*. Aduaneiras, 2011.

ESPAÑHOL I

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples - com as pessoas; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre o que possui; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas; comentar sobre temas cotidianos.

Ementa: Estudo das estruturas linguísticas através das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e compreensão de textos específicos da área de atuação do profissional.

Bibliografia básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. *Pasaporte. Nivel A1*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. *Gramática contrastiva del español para Brasileños*. Madrid, SGEL, 2007.
 SANTILLANA: *dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol* com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

Bibliografia complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. *Conjugar es fácil*. Madrid, Edelsa, 2000.
 GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.
 JUAN, Olga. *En Equipo.es 1: curso de español de los negocios*. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.
 PALOMINO, María Ángeles. *Primer Plano 1*. Libro del alumno (com CD-ROM). Madrid, Edelsa, 2000.
 SEÑAS: *diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños*. São Paulo: Ática, 2001.

INGLÊS V E VI

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, planejamento e controle de projetos, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; conhecer os modais de transporte e canais de distribuição; usar números para descrever custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. *Business Result, pre-intermediate*. New York: Oxford, 2009.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.
 STRUTT, Peter. *Market Leader. Business Grammar and Usage*. Essex, England: Longman/ Pearson Education Limited, 2001.

Bibliografia complementar:

BERTIN, Jean-Claude. *O inglês no transporte e na logística*. São Paulo: Aduaneiras, 2003.
 GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. *Essential Telephoning in English*. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.
 LUNA, E. P. *Terminology*. Glossário. Aduaneiras, 2008.
 MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. *A handbook of international trade in services*. Oxford: Oxford University Press, 2007.
 MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use. CD-Rom with answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.
 SPÍNOLA, V. *Let's Trade in English*. Aduaneiras, 2008.

QUARTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
	Aulas Semanais	SEMESTRE			
Denominação			Teoria	Prática	Aut
Projeto em Comércio Exterior III	2			(40*)	40
Marketing Internacional	4	40	40		80
Inovação e Empreendedorismo	2	20	20		40
Métodos para a Produção do Conhecimento	2	20	20		40
Logística Internacional	4	40	40		80
Espanhol II	2	20	20		40
Inglês VII e VIII	4	40	40		80
Totais	20	400 aulas → 320 horas			

*Essa atividade poderá ser desenvolvida total ou parcialmente presencial

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III

Objetivo: O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 213
Rubrica

Ementa: Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

MARKETING INTERNACIONAL

Objetivos: Compreender os conceitos, estratégias e práticas de marketing em um mundo globalizado.

Ementa: Conceitos e práticas do marketing internacional. Ambiente do Marketing Internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Identificação de oportunidades no mercado internacional. Composto de Marketing Internacional. Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing Internacional. Estratégias de Marketing Internacional.

Bibliografia básica:

CATEORA, P R. e GRAHAM, J L. *Marketing Internacional*. LTC, 2009.

PIPKIN, Alex. *Marketing Internacional - Uma Abordagem Estratégica*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

SINA, Amália. *Marketing Global - Soluções Estratégicas para o Mercado Brasileiro*. Saraiva, 2008.

Bibliografia complementar:

ARMSTRONG, G; KOTLER, P. *Marketing: an introduction*. Prentice Hall, 2010.

CAVUSGIL, S.Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. *Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

CZINKOTA, M R. *Global Marketing: The New Realities*. USA: Taylor & Francis, 2009.

HOUSDEN, Matthew; THOMAS, Brian. *Direct and Digital Marketing In Practice*. A & C Black, 2010.

KEEGAN, Warren J. *Marketing Global*. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, P. KELLER, K. *A Framework for Marketing Management*. Prentice Hall, 2008.

SCOTT, David Meerman. *The New Rules Of Marketing And Pr: How To Use Social Media, Blogs, News Releases*. John Wiley Trade, 2010.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Objetivos: Discutir com os alunos a importância da inovação e do empreendedorismo para o desenvolvimento individual, da sociedade e do comércio exterior.

Ementa: Empreendedorismo perspectivas no Brasil e no mundo. Processo empreendedor. Ambiente e características de negócios. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Criatividade e visão empreendedora. O processo de inovação. Plano de Negócios. Empreendedorismo internacional. Incubadoras de empresas. Empreendedorismo e a internet. Intraempreendedorismo.

Bibliografia básica:

ACADEMIA PEARSON. *Criatividade e Inovação*. São Paulo: Pearson, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICH, Robert D; PETERS, Michael P. *Empreendedorismo e Inovação*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. *Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

DOLABELA, Fernando. *O Segredo de Luísa*. São Paulo: Sextante, 2008.

DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jacques. *Boa Idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores, 2000.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HUNTSMAN, Jon M. *Os vencedores jogam limpo*. Porto alegre: Bookman, 2007.

TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

METODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de elaborar textos do âmbito acadêmico, a partir de diferentes formas de pesquisa, utilizando adequadamente as normas técnicas para esse tipo de trabalho.

Ementa: Tipos de conhecimento. O conhecimento científico. Método: definição e tipos. Pesquisa científica e tecnológica. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa: coleta das informações, organização e análise. Citações e referências. Noções de elaboração de projeto. Projeto acadêmico. Textos acadêmicos: artigos, relatórios de pesquisa e monografias. Formas de elaboração de textos acadêmicos.

Bibliografia básica:

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 214
Rubrica

ANDRADE, M M. *Introdução à metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2009.
 CRESWELL, J. W. *Projeto de pesquisa: método qualitativo, quantitativo e misto*. P A: Bookman, 2010.
 YIN, Robert K; TRORELL. Ana. *Estudo de Caso - Planejamento e Métodos*. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia complementar:

APPOLINÁRIO, F. *Metodologia da Ciência: filosofia e prática da pesquisa*. Cengage Learning, 2009.
 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: *Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação*. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: *Informação e Documentação – Referências – Elaboração*. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.
 CURY, Lucilene. *O dilema da pesquisa – um modelo para iniciantes*. São Paulo. EDUSP: 2008.
 ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. Perspectiva: 2007.
 GIL, Antonio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 LAKATOS, Eva Maria et al. *Técnicas de Pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2008.
 MORIN, Edgar. *A cabeça bem feita*. Bertrand Brasil. 2001.
 RUDIO, Franz Victor. *Introdução ao projeto de pesquisa científica*. 36. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.
 SALOMON, Délcio Vieira. *Como fazer uma monografia*. 12. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.
 VOLPATO, G. *Dicas para a redação científica*. 3. ed. rev. amp. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Objetivo: Compreender a logística internacional no contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje essas operações e os processos internacionais.

Ementa: Estratégias da logística nas operações globais. Implicações dos acordos econômicos na distribuição física internacional. *Global sourcing*. Planejamento de operação global. Definição e avaliação do plano logístico internacional. Cadeia logística internacional. Os *International Commercial Terms – INCOTERMS* na definição da logística. Modais de transporte internacional – Aquaviário, aéreo e terrestre. Intermodalidade e Multimodalidade. Embalagem para transporte. Movimentação internacional de carga. Seguro no transporte internacional.

Bibliografia básica:

LUDOVICO, Nelson. *Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior*. São Paulo: Saraiva, 2007.
 STEWART, Richard; DAVID, Pierre. *Logística Internacional*. São Paulo: Cengage, 2010.
 WANKE, Peter F. *Logística e Transporte de Cargas no Brasil: Produtividade e Eficiência no Século XXI*. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R, H. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, Organização e Logística Empresarial*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
 BOWERSOX, Donald J.; COOPER, M. Bixby; CLOSS, David J. *Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos*. Bookman, 2006.
 BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J. *Logística Empresarial: O Processo de Integração da Cadeia de Suprimentos*. São Paulo: Atlas, 2004.
 CAIXETA FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. *Gestão Logística do Transporte de Cargas*. São Paulo: Atlas, 2007.
 CHOPRA, S E MEINDL, P. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: Estratégia, Planejamento e Operação*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
 FENDER, Michael, KOUVELIS, Panos, DORNIER, Philippe-Pierre; ERNST, Ricardo. *Logística e Operações Globais*. São Paulo: Atlas, 2000.
 NOVAES, Antonio Galvão. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

ESPAÑHOL II

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas.

Ementa: Aprimoramento do estudo das estruturas lingüísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Aperfeiçoamento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e interpretação de textos simples e breves da área de atuação do profissional.

Bibliografia básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. *Pasaporte. Nivel A1. Libro del alumno* (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.
 MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. *Gramática contrastiva del español para Brasileños*. Madrid, SGEL, 2007.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 215
Rubrica

SANTILLANA: *dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol* com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

Bibliografia complementar:

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. *Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2*. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

FANJUL, Adrian Pablo. *Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos*. Santillana Brasil, 2008.

GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

JUAN, Olga. *En Equipo.es 1: curso de español de los negocios*. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. *Entorno Empresarial. Nivel B2*. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS VII e VIII

Objetivos O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; lidar com procedimentos e custos de transporte internacional de cargas; usar os INCOTERMS e conhecer suas peculiaridades; compreender termos relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais, mercado de câmbio e operações cambiais que envolvem o comércio exterior de mercadorias, extrair informações de manuais, relatórios, contratos e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas comerciais, e-mails, relatórios, currículos e emitir documentos relacionados aos processos de importação e exportação; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *Market Leader. Pre-Intermediate Business English*. Longman / Pearson Education Limited, Course Book with Multi-Rom Audio CD (New Edition), 2008.

GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. *Business Result, pre-intermediate..* New York: Oxford, 2009.

MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. *A handbook of international trade in services*. Oxford: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia complementar:

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. *Professional English in Use Law*. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

MASCULL, BILL. *Business Vocabulary In Use - Advanced*. Cambridge do Brasil, 2010.

REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. *Professional English in Use ICT*. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

QUINTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
	Aulas Semanais	SEMESTRE			
Denominação			Teoria	Prática	Aut
Projeto em Comércio Exterior IV	4			(80*)	80
Teoria e prática cambial	4	40	40		80
Legislação Aduaneira	4	40	40		80
Elementos de Cultura dos Povos	2	20	20		40
Espanhol III	2	20	20		40
Inglês IX e X	4	40	40		80
Totais	20	400 aulas → 320 horas			

*Essa atividade poderá ser desenvolvida total ou parcialmente presencial

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV

Objetivo: O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e iniciar o trabalho de graduação.

Ementa: Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Definição do trabalho de graduação.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 216
Rubrica

Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL

Objetivos: Apresentar aos alunos os aspectos teóricos e práticos do Mercado de Câmbio Brasileiro e das operações de câmbio.

Ementa: Operações de comércio exterior e operações cambiais. Mercados cambiais. Moedas conversíveis e inconversíveis. Regimes de taxas cambiais. Mercado de câmbio brasileiro. Política cambial brasileira. Operações cambiais – Natureza, tipos e prazos. Modalidades de Pagamentos – Avaliação de Riscos. Contratos de câmbio – Exportação e Importação. Pagamentos de comissões de agente – exportação e importação. Posição Cambial.

Bibliografia básica:

RADICCHI, Caio. *Mercado de Câmbio e operações de Trade Finance*. São Paulo: Atlas, 2009.

RATTI, Bruno. *Comércio Internacional e Câmbio*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

VIEIRA, Aquiles. *Teoria e Prática Cambial - Exportação e Importação*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

Bibliografia complementar:

HARTUNG, Douglas S. *Negócios Internacionais*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão (Orgs). *Gestão de Negócios Internacionais*. São Paulo: Saraiva, 2010.

MAIA, Jayme de Mariz. *Economia Internacional e Comércio exterior*. Atlas, 2010.

LEGISLAÇÃO ADUANEIRA

Objetivos: Compreender, interpretar e aplicar a legislação nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito.

Ementa: Direito Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior brasileiro. Contrato de Transporte. Contrato de Seguro. Comércio marítimo. Estudo do Código Comercial.

Bibliografia básica:

EDIÇÕES ADUANEIRAS. *Regulamento aduaneiro*. Aduaneiras, 2010.

ROSA, Daniel Polydoro. *Regulamento aduaneiro (livro de bolso)*. Lex Magister, 2011.

VALADÃO, Marcos Aurélio Pereira; MEIRA, Lizziane Angelotti; MAGALHÃES, Cleusa. *Anotações ao Regulamento Aduaneiro*. Lex Magister, 2011.

Bibliografia complementar:

AMARO, Luciano. *Direito Tributário Brasileiro*. Saraiva, 2010.

BARROS, André Ferreira de. *O novo direito aduaneiro*. Vol. I. Synergia, 2005.

BARROS, André Ferreira de. *O novo direito aduaneiro*. Vol. II. Synergia, 2009.

LUZ, Rodrigo Teixeira. *Comercio Internacional e Legislação Aduaneira*. Campus, 2007.

QUINTANS L C; WERNECK, P. *Impostos de Importação, de Exportação*. Freitas Bastos, 2007.

SEGRE, G. *Manual Prático de Comércio Exterior*. Atlas, 2006.

Outros: Eletrônicos - Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>].

ELEMENTOS DE CULTURA DOS POVOS

Objetivos: Conscientizar o aluno sobre as especificidades culturais de cada povo. Levá-lo a conhecer algumas das características que definem as culturas ocidental e oriental. Apresentar os elementos que marcam a cultura brasileira em seus aspectos inerentes à globalização e à nova ordem mundial. Discutir os conceitos de estereótipo e diferença, que estão intrinsecamente ligados à forma como os povos se veem a si mesmos e aos outros.

Apresentar as configurações culturais das sociedades contemporâneas.

Competências: Espera-se que o futuro Tecnólogo em Comércio Exterior seja capaz de identificar os elementos que definem cada povo culturalmente, que ele perceba a complexidade que envolve as relações culturais e que, a partir disso, desenvolva comportamento que revele o respeito aos valores culturais de cada povo, estando mais habilitado a lidar com pessoas de diferentes culturas na sua atuação profissional.

Ementa: Conceito de cultura. Cultura e processo civilizatório. Mudanças culturais através da história. Aspectos das culturas dos povos ocidentais e orientais. Formação da cultura brasileira. A atual configuração da cultura brasileira. Movimentos culturais no mundo globalizado. Estereótipo e diferença. Multiculturalismo.

Bibliografia básica:

BAUMAN, Z. *Globalização: as consequências humanas*. São Paulo: Zahar, 1999.

CESNIK, F. de S. & BELTRAME, P. A. *Globalização da cultura*. Bauer/SP: Manole, 2005.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 217
Rubrica

IORIS, Rafael Rossoto. *Culturas em choque: a globalização e os desafio para a convivência multicultural*. São Paulo: Anna Blume, 2007.

Bibliografia complementar:

ORTIZ, R. *Mundialização e cultura*. São Paulo: Brasiliense, 1994.

SANTOS, José Luis. *O que é cultura?*. 14ª. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

ZAOUAL, Hassan. *Globalização e diversidade cultural*. São Paulo: Cortez, 2003.

ESPAÑHOL III

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de interagir com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas.

Ementa: Aprimoramento do estudo das estruturas lingüísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Aperfeiçoamento da competência comunicativa em nível pré-intermediário, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e interpretação de textos da área de atuação do profissional.

Bibliografia básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. *Pasaporte. Nivel A2. Libro del alumno* (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.

PRADA, Marisa de; ZARAGOZA, Ana; JUAN, Olga. *En Equipo.es 2: curso de español de los negocios - Intermedio ejercicios*. Madrid, Edinumen, 2003.

PRADA, Marisa de; ZARAGOZA, Ana; JUAN, Olga. *En Equipo.es 2: curso de español de los negocios – Libro alumno*. Madrid, Edinumen, 2003.

Bibliografia complementar:

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. *Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2*. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

FANJUL, Adrian Pablo. *Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos*. Santillana Brasil, 2008.

GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

JUAN, Olga. *En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Libro del Alumno*. Madrid, Edinumen, 2002.

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. *Gramática contrastiva del español para Brasileños*. Madrid, SGEL, 2007.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. *Entorno Empresarial. Nivel B2*. Edelsa: Madrid, 2008.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

INGLÊS IX E X

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; lidar com negociações e formas de pagamento internacional; redigir correspondência comercial em geral; conhecer termos relacionados ao mercado de capitais e suas aplicações nos negócios internacionais; compreender informações em artigos acadêmicos, textos técnicos e jurídicos na área de direito comercial e internacional; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *Market Leader Intermediate Coursebook – with multi-rom*. Longman, 2008.

DUCKWOTH, M; HUGHES, J; TURNER, R. *Business Result, Intermediate*. Oxford, 2008.

MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. *A handbook of international trade in services*. Oxford: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia complementar:

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. *Professional English in Use Law*. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

MASCULL, BILL. *Business Vocabulary In Use - Advanced*. Cambridge do Brasil, 2010.

REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. *Professional English in Use ICT*. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

SEXTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
	Aulas Semanais	SEMESTRE			
Denominação		Teoria	Prática	Aut	Totais
Projeto em Comércio Exterior V	4			(80*)	80
Negócios internacionais	4	40	40		80
Gestão estratégica internacional	4	80			80
Sistemática do Comércio Exterior	4	40	40		80
Espanhol IV	2	20	20		40
Inglês XI	2	20	20		40
Totais	20	400 aulas → 320 horas			

*Essa atividade poderá ser desenvolvida total ou parcialmente presencial

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V

Objetivos: O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e concluir o trabalho de graduação.

Ementa: Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Conclusão do trabalho de graduação.

Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

NEGÓCIOS INTERNACIONAIS

Objetivos: Compreender a importância das técnicas de negociação no contexto dos negócios internacionais.

Ementa: Negociação: conceito e definições. Fatores que influenciam numa Negociação Internacional: cultura, política, tempo e informação. Comunicação e o processo de negociação. Ética na Negociação. Elementos e Técnicas de Negociação. Processo de Negociação. Perfil do negociador: competências e habilidades. Negociação Internacional. Etiqueta nos negócios internacionais. Estratégias de Negociação. Planejamento e Organização.

Bibliografia básica:

ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. *Princípios de Negociação – Ferramentas e Gestão*. São Paulo: Atlas, 2007.

ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. *Cultura e Ética na Negociação Internacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

FERREIRA, Gonzaga. *Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade*. São Paulo: Atlas, 2008.

QUINTEROS, Marcela Cristina; MOREIRA, Luiz Felipe V; SILVA, André Luiz Reis da. *As Relações Internacionais da América Latina. Relações Internacionais*. Vozes, 2010.

Bibliografia complementar:

BURBRIDGE, R. Marc (org.). *Gestão de Negociação Como conseguir o que se quer sem ceder o que não se deve*. São Paulo: Saraiva, 2008.

CAVUSGIL, S T; KNIGHT, G e RIESENBERG, J. R. *Negócios Internacionais: estratégias: Gestão e novas realidades*. Pearson, 2009.

DEVIN, Guillaume. *Sociologia das Relações Internacionais*. EDUFBA, 2010.

DIAS, Reinaldo. *Relações Internacionais*. Atlas, 2010.

GONÇALVES, Williams da Silva; SILVA, Guilherme A. *Dicionário de Relações Internacionais*. Manole, 2009.

GRAHAM, JOHN L; REQUEJO, WILLIAM HERNÁNDEZ. *Global Negotiation: The New Rules*. Palgrave Macmillan, 2008.

HARVARD BUSINESS. *Essentials Guide to Negotiation*. Harvard Business School Press, 2003.

HIRATA, Ricardo H. *Estilos de Negociação: As oito competências vencedoras*. São Paulo: Saraiva, 2007.

LEWICKI, Roy. *Essentials of Negotiation*. McGraw-Hill, 2010.

LUDOVICO, Nelson. *Como Preparar Uma Empresa Para Comercio Exterior*. Saraiva, 2009.

MARTINELLI, D P.; ALMEIDA, A P. *Negociação aplicações práticas de uma abordagem sistêmica*. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINELLI, D P.; VENTURA, C A.A.; MACHADO, J R. *Negociação Internacional*. São Paulo: Atlas, 2004.

MELLO, José C. Martins F. de. *Negociação baseada em estratégia*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MENEZES, Fabiano L. de. *As Inter-Relações entre os Atores Internacionais*. Editorama, 2010.

RODRIGUES, Thiago. *Guerra e Política nas Relações Internacionais*. EDUC, 2010.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 219
Rubrica

SALDANHA, Eduardo. *Teoria das Relações Internacionais*. Juruá, 2011.

VARIOS AUTORES; HERZ, Monica; AMARAL, Arthur Bernardes do. *Terrorismo e Relações Internacionais. Problemas Sociais*. Loyola, 2010.

GESTÃO ESTRATÉGICA INTERNACIONAL

Objetivos: Apresentar e discutir o processo de internacionalização de empresas, destacando a importância da administração estratégica na condução dos negócios internacionais.

Ementa: Teorias e modelos de internacionalização. Conceitos e desenvolvimento da estratégia global, características da concorrência internacional, a dinâmica competitiva nos mercados globalizados, o processo de internacionalização de empresas – fundamentos e motivações e riscos da multinacionalização. Estratégias cooperativas, princípios da administração global e alavancagem da presença global. Pontos fortes e fracos das nações. Liderança estratégica, perfil do executivo internacional. Administração estratégica e o processo de internacionalização das empresas. Estratégias ou modos de entrada no mercado internacional. Internacionalização de Empresas Brasileiras.

Bibliografia básica:

CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. *Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael; BORINI, Felipe Mendes. *Estratégia e inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras*. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, Luiz Augusto Tagliacollo. *Gestão Global*. São Paulo: Aduaneiras, 2009.

Bibliografia complementar:

ALMEIDA, André. *Internacionalização de Empresas Brasileiras – Perspectivas e Riscos*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

BARTLETT, Christopher; BEAMISH, Paul. *Transnational Management: Text, Cases & Readings in Cross-Border Management*, 6th edition. McGraw-Hill / Irwin, 2010.

CERTO, Samuel; PETER, J.; MARCONDES, Reynaldo C.; CESAR, Ana Maria Roux. *Administração Estratégica - Planejamento e implantação de estratégia*. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.

DERESKY, Helen. *International Management: Managing Across Borders and Cultures, Text and Cases*, 7th edition. Prentice Hall, 2010.

HEMAIS, Carlos Alberto (Org.). *O desafio dos mercados externos: teoria e prática da internacionalização da firma*. 1 ed. Rio de Janeiro: Mauad, 2005.

HISRICH, Robert D. *International Entrepreneurship: Starting, Developing, and Managing a Global Venture*. Sage Publications Inc, 2009.

KOTLER, Philip. *O Marketing das Nações*. São Paulo: Futura, 1997.

LUTHANS, Fred; DOH, J. *International Management: Culture, Strategy, and Behavior*. McGraw-Hill, 2011.

MEAD, Richard; ANDREWS, Tim. G. *International Management*, Edition 4. Wiley, John & Sons, 2009.

PENG, Mike W. *Estratégia global*. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

PHATAK, BHAGAT, KASHLAK. *International Management: Managing in a Diverse and Dynamic Global Environment*. 2 edition. McGraw-Hill/Irwin, 2008.

PORTER, Michael E. *A Vantagem Competitiva das Nações*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

TANURE, Betania (Org.); DUARTE, Roberto Gonzalez (Org.). *Gestão Internacional*. Saraiva, 2006.

SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Oferecer uma compreensão dos aspectos comerciais, administrativos e fiscais dos processos de exportação e importação.

Ementa: Sistemática do Comércio exterior na conjuntura atual das exportações e importações brasileiras: (Bens e Serviços; Canais de Compra; Venda Internacional e Exportação Direta e Indireta). Aspectos gerais de Negociação Internacional – *International Commercial Terms* (Incoterms) e sua aplicação na Exportação e na Importação. Registros necessários para uma empresa atuar no comércio exterior. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Tipos de Exportação. SisComércio Exterior. SisComércio Exterior Exportação Web – NOVOEX. Importação. Licenciamento na Importação. Tipos de Importação. Tratamento fiscal na Exportação e na Importação. Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias. Formação do Preço de Exportação. Formação do Custo de Importação. Despacho Aduaneiro na Exportação e na Importação. Tratamento Administrativo na Exportação e na Importação. Roteiro de uma Exportação: (Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e exportações proibidas. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOMEX Exportação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade do embarque. Pendências e exigências SISBACEN). Roteiro de uma Importação. Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e ex-tarifário. Incoterms e peculiaridades. Custos e despesas. Exigências e

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 220
Rubrica

Requisitos. SISCOMEX Importação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade. Pendências e exigências SISBACEN.

Bibliografia básica:

CASTRO, José Augusto de. *Exportação: aspectos práticos e operacionais*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
GARCIA, Luiz Martins. *Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos fiscais e formação de preços*. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
VIEIRA, Aquiles. *Importação: práticas, rotinas e procedimentos*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

Bibliografia complementar:

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. *Análise da Tributação na Importação e na Exportação*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
BIZELLI, João dos Santos. *Importação: Sistemática administrativa, cambial e fiscal*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.
DIAS, R; RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.
FREITAS, V P. *Importação e Exportação no direito brasileiro*. São Paulo: RT, 2007.
LOPEZ, José Manoel Cortiñas; SILVA, Marilza Gama. *Comércio Exterior Competitivo*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
MINERVINI, Nicola. *O Exportador: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
SEGRE, G. *Manual Prático de Comércio Exterior*. Atlas, 2010.
VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 2009.

Outros

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Operações de Comércio Exterior. Exportação. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br/sitio/interna/interna.php?area=5&menu=245>
RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

ESPAÑHOL IV

Objetivos: Interagir - de forma mais ativa - com as pessoas; realizar tramitações em estabelecimentos comerciais; intercambiar ideias e informações sobre temas habituais do ambiente de trabalho.

Ementa: Desenvolvimento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita contemplando as especificidades socioculturais necessárias para compreender e expressar-se nos âmbitos profissional e pessoal. Abordagem dos gêneros discursivos do entorno profissional, além do reconhecimento das variedades linguísticas hispânicas. Práticas de leitura e produção de textos.

Bibliografia básica:

BONELL, Pablo. (Org.). *Negocio a la vista*. Nivel B2 (Libro + DVD). Madrid: Edinumen, 2004.
FELICES, Ángel; IRIARTE, Emilio; NÚÑEZ, Emilia y CALDERÓN, Ángeles. *Cultura y Negocios: El español de la economía española y latinoamericana*. Nueva Edición. Nivel B2. 2ª ed. España: Edinumen, 2010.
GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.

Bibliografia complementar:

ABEGG, Birgit, MORENO, JULIÁN E. *Cartas Comerciais em Espanhol*. São Paulo, 1999.
GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. *Conjugar verbos de España y de América*. Madrid: Edelsa, 2011.
JUAN, Olga. *En Equipo.es 1: curso de español de los negocios*. Madrid, Edinumen, 2002.
MATTE BON, Francisco. *Gramática comunicativa del español*. Madrid: Edelsa, tomos I y II, 2000.
MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. *Gramática contrastiva del español para brasileños*. Madrid: SGEL, 2007.
PRADA, Marisa de; BOVET, Montserrat; MARCÉ, Pilar. *Entorno Empresarial*. Nivel B2. Madrid: Edelsa, 2008.

INGLÊS XI

Objetivos: Levar o estudante a comunicar-se com mais eficiência na forma oral e escrita em situações diversas. Possibilitar que o aluno argumente e exponha seus pontos de vista. Capacitá-lo a traduzir textos de diversos gêneros. Discutir aspectos culturais das comunidades falantes de língua inglesa.

Competências: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas com autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva. Aperfeiçoar as estratégias argumentativas, participar de reuniões e apresentações orais. Interagir em contextos de socialização e entretenimento. Redigir textos técnicos e acadêmicos em geral. Compreender informações em artigos acadêmicos. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, de forma a garantir a inteligibilidade e a fluência nos contatos em ambiente profissional, tanto pessoalmente quanto ao telefone.

Ementa: Espontaneidade na compreensão e produção oral e escrita com a utilização de funções sociais e estruturas complexas da língua desenvolvidas nos semestres. Ênfase na escrita e na oralidade, atendendo

às especificidades da área de secretariado, destacando a importância do desenvolvimento de atividades profissionais e acadêmicas em língua inglesa e abordando seus aspectos socioculturais.

Bibliografia básica:

COMFORT, Jeremy; REVELL, Rod; STOTT, Chris. *Business Reports in English*. Cambridge: CUP, 2009.
 HARTY, Kevin J. *Strategies for Business and Technical Writing*. Prentice Hall, 2007.
 HUGHES, J.; NAUTON, J. *Business Result – Pre-intermediate*. Oxford, 2009.

Bibliografia complementar:

CAMBRIDGE. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary (with Cd)*. Cambridge do Brasil, 2008.
 MASCULL, Bill. *Business Vocabulary in Use - Advanced*. Cambridge, 2005.
 POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Business*. Curitiba, 2007.
 POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Avançado*. Curitiba, 2007.
 STRUTT, Peter. *Market Leader Business Grammar and Usage*. England: Longman, 2001.

ESCOLHAS DAS UNIDADES

Estes componentes curriculares destinam-se a aprofundar assuntos estreitamente vinculados ao arranjo produtivo local ou regional.

BARUERI

A FATEC Barueri, situada na região metropolitana de São Paulo, no entroncamento rodoviário importante do Estado, (Castelo Branco, Rodoanel) possui grandes Centros de distribuição instalados no complexo empresarial de Alphaville, Santana do Parnaíba e adjacências. Temas mais ligados ao desenvolvimento econômico regional, ao empreendedorismo, à sustentabilidade e à Logística são o foco das escolhas da unidade.

Escolhas	Componentes curriculares - Barueri		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1	ACE-004	Gestão de Operações em Comércio Exterior	Quinto	4
2	CEB-002	Economia Brasileira Contemporânea	Quinto	4
3	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	Quinto	2
4	ACE-003	Comércio Exterior e Sustentabilidade	Sexto	4
		Total da carga diferenciada		14

GESTÃO DE OPERAÇÕES EM COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Oferecer uma compreensão dos aspectos comerciais, administrativos e fiscais de um processo de importação.

Ementa: Panorama das Importações Brasileiras – Bens e Serviços. Roteiro de uma Importação. Canais de compra internacional – Importação por conta própria, simplificada, por conta e ordem e por encomenda. Negociação na Importação – Aspectos Gerais. *International Commercial Terms* (Incoterms) na Importação e sua aplicação no Brasil. Modalidades de Pagamentos utilizadas na importação. Registros necessários para uma empresa atuar na importação. Nomenclatura e Classificação de Mercadorias – Sistema Harmonizado, Naladi/SH, NCM/SH, NVE. Tratamento administrativo na importação. Siscomex Importação. Licenciamento de Importação – dispensado, automático e não-automático. Tratamento Fiscal na Importação. Formação do custo de importação. Regimes Aduaneiros Especiais. Despacho aduaneiro na importação.

Bibliografia básica:

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. *Análise da Tributação na Importação e na Exportação*. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
 BIZELLI, João dos Santos. *Importação: Sistemática administrativa, cambial e fiscal*. S P: Aduaneiras, 2006.
 GAMA, Marilza; LOPEZ, José Manoel Cortiñas. *Comércio Exterior Competitivo*. S P: Aduaneiras, 2010.
 VIEIRA, Aquiles. *Importação: práticas, rotinas e procedimentos*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

Bibliografia complementar:

BIZELLI, João dos Santos. *Classificação Fiscal de Mercadorias*. São Paulo: Aduaneiras, 2003.
 FARO, Fátima; FARO, Ricardo. *Competitividade no comércio internacional: acesso das empresas brasileiras aos mercados globais*. São Paulo: Atlas, 2010.
 VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 2009.

Outros

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 222
Rubrica

BRASIL. Instrução Normativa SRF nº 225, 18.out.2002. Disponível em <http://www.receita.fazenda.gov.br/Legislacao/ins/2002/default.htm> Acesso em 15.Ago.2007.

BRASIL. Instrução Normativa SRF nº 228, de 21 de outubro de 2002. Disponível em <http://www.receita.fazenda.gov.br/Legislacao/Ins/2002/in2252002.htm> Acesso em 15.Ago.2007

BRASIL. Instrução Normativa SRF nº 634, de 24 de março de 2006. Disponível em <http://www.receita.fazenda.gov.br/Legislacao/Ins/2006/in6342006.htm> Acesso em 15.Ago.2007

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Operações de Comércio Exterior. Importação. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br/sitio/interna/interna.php?area=5&menu=246>

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA

Objetivos: Introduzir as ferramentas e a metodologia para a análise histórica das questões econômicas mais relevantes do Brasil, proporcionando aos alunos elementos para a compreensão da economia brasileira contemporânea e suas especificidades, enquanto uma economia de capitalismo tardio e periférico.

Ementa: Os ciclos econômicos. O processo de substituição de importações. O milagre brasileiro. Endividamento externo. A crise dos anos 80. Planos de estabilização. As reformas da década de 1990. A situação contemporânea.

Bibliografia básica:

FURTADO, Celso. *Formação Econômica do Brasil*. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.

MARQUES, Rosa Maria. *O Brasil sob a nova ordem: a economia brasileira contemporânea, uma análise dos governos Collor a Lula*. São Paulo: Saraiva, 2010.

LACERDA, Antônio Corrêa de et all. *Economia brasileira*. 4ª ed. São Paulo: Saraiva: 2010.

Bibliografia complementar:

GIAMBIAGI, Fabio; VILLELA, André (orgs.). *Economia brasileira contemporânea (1945-2004)*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

GREMAUD, Amaury Patrick. et alli. *Economia brasileira contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

FEDRIGO, Laerte. *A economia brasileira no contexto da globalização: uma análise crítica*. São Paulo: LPB, 2010.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Objetivos: Discutir com os alunos a importância da inovação e do empreendedorismo para o desenvolvimento individual, da sociedade e do comércio exterior.

Ementa: Empreendedorismo perspectivas no Brasil e no mundo. Processo empreendedor. Ambiente e características de negócios. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Criatividade e visão empreendedora. O processo de inovação. Plano de Negócios. Empreendedorismo internacional. Incubadoras de empresas. Empreendedorismo e a internet. Intraempreendedorismo.

Bibliografia básica:

ACADEMIA PEARSON. *Criatividade e Inovação*. São Paulo: Pearson, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICHE, Robert D; PETERS, Michael P. *Empreendedorismo e Inovação*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. *Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

DOLABELA, Fernando. *O Segredo de Luísa*. São Paulo: Sextante, 2008.

DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jacques. *Boa Idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores, 2000.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HUNTSMAN, Jon M. *Os vencedores jogam limpo*. Porto alegre: Bookman, 2007.

TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE

Objetivos: Proporcionar ao aluno uma visão gerencial sobre as questões ambientais, de forma integrada e abrangente, visando o conhecimento do estado atual dessas questões e dos procedimentos e ideias de desenvolvimento sustentável e a sua relação com a atividade de comércio exterior.

Ementa: Desenvolvimento sustentável, definição, princípios do desenvolvimento sustentável dimensões e o papel dos indicadores de sustentabilidade. Sistema de gestão ambiental – definição, implementação e controle. Empresas ecoeficientes – gestão, tecnologia e educação ambiental. Responsabilidade social

corporativa e desenvolvimento sustentável. O Comércio Exterior brasileiro em um ambiente ecossustentável - mecanismos de controle, sensibilidade dos consumidores com as questões ambientais e protecionismo as importações. Mercado Verde - componentes e interface com as empresas exportadoras. O Mercado Verde e o futuro: a afirmação dos valores ambientais. Ecossustentabilidade como estratégia de negócios no mercado internacional.

Bibliografia básica:

ACADEMIA PEARSON. *Gestão ambiental*. São Paulo: Person Education, 2011.
 DONAIRE, Denis. *Gestão ambiental na empresa*. São Paulo: Atlas, 2007.
 INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA E APLICADA – IPEA. *Sustentabilidade ambiental no Brasil: biodiversidade, economia e bem-estar humano*. Brasília: Ipea, 2010.
 VEIGA, José Eli. *Desenvolvimento sustentável: o desafio para o século XXI*. Rio de Janeiro: Garamond, 2008.

Bibliografia complementar:

BARBIERI, José Carlos. *Gestão ambiental empresarial - conceitos, modelos e instrumentos*. São Paulo: Saraiva, 2007.
 MELO NETO, Franciso Paulo de; BRENNAND, Jorgiana Melo. *Empresas socialmente sustentáveis: o novo desafio da gestão moderna*. São Paulo: Qualitymark, 2004.
 ROMÉRO, M. A.; BRUNA, G. C.; PHILIPPI Jr. A. *Curso de gestão ambiental*. Barueri: Manole, 2004.
 SROUR, Henry Robert. *Poder, cultura e ética nas organizações*. Os desafios das formas de gestão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
 YUNUS, Muhammad. *Um mundo sem pobreza: a empresa social e o futuro do capitalismo*. São Paulo: Ática, 2008.

INDAIATUBA

A FATEC Indaiatuba localiza-se em região de entroncamento rodoviário (Bandeirantes e Anhanguera) e aeroportuário (Viracopos) na região metropolitana de Campinas, nas proximidades de importantes polos de indústrias da área de Tecnologia da informação (Jaguariúna, Campinas, Hortolândia). Temas destinados a aprofundar desenvolvimento econômico regional, empreendedorismo, tecnologias inovadoras de promoção do Comércio exterior são o foco das escolhas da unidade.

Escolhas	Componentes curriculares - Indaiatuba		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1	PMG-003	Marketing aplicado a Comex	Quinto	4
2	AGR-003	Gestão de pessoas no comércio exterior	Quinto	4
3	DLA-003	Regimes Aduaneiros Especiais	Quinto	2
4	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	Sexto	4
		Total da carga diferenciada		14

MARKETING APLICADO A COMEX

Objetivos: Proporcionar ao aluno uma visão ampla da prática do Marketing, apresentando os conceitos básicos do marketing moderno. A ênfase será sobre o marketing como um elemento essencial da estratégia da empresa.

Ementa: Marketing: conceitos e definições. O composto mercadológico e os ambientes de marketing. Segmentação de mercado. Conceito e classificação de produto, ciclo de vida do produto, desenvolvimento de novos produtos, funções da embalagem, conceito de preço, principais estratégias e fatores de influência no processo de formação de preços. Sazonalidade. Varejo – massificação x Especialização. Planejamento estratégico em marketing. Marketing – realidade em mudança.

Bibliografia básica:

GRACIOSO, Francisco. *Marketing Estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 KOTLER, Philip. *Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle*. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 ROSENBLOOM, Bert. *Canais de Marketing: uma visão gerencial*. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar:

CASAS, Alexandre Luzzi Las. *Marketing: Conceitos, Exercícios e Casos*. São Paulo: Atlas, 2004.
 CHURCHILL, Jr., Gilbert A., PETER, J. Paul. *Marketing, Criando valor para os clientes*. São Paulo: Saraiva, 2000, 2ª ed.
 COSTA, Antonio R.; CRESCITELLI, Edson. *Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 2007.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 224
Rubrica

KOTLER, P. *Marketing de A à Z: 80 conceitos que todo profissional precisa saber*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

_____; ARMSTRONG, G. *Princípios de marketing*. São Paulo: Pearson, 2003.

NEVES, Marcos Fava. *Planejamento e gestão estratégica de marketing*. São Paulo: Atlas, 2008.

STEVENS, Robert; LOUDON, David L.; WRENN, Bruce; WARREN, William E. *Planejamento de marketing: guia de processos e aplicações práticas*. São Paulo: Pearson, 2004.

GESTÃO DE PESSOAS NO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Apresentar ao estudante, formando, o atual contexto do ambiente do trabalho e seus desafios.

Ementa: A importância da área de recursos humanos. Flexibilidade. Transformação do trabalho. Habilidade de adaptação. Mediação. Multiculturalidade e multifuncionalidade. Autonomia. Racionalidade. Criatividade e inovação. Liderança. A interação entre pessoas e organizações. O sistema de administração de recursos humanos. A administração de recursos humanos. Os subsistemas de provisão de recursos humanos; aplicação de recursos humanos; manutenção de recursos humanos; desenvolvimento de recursos humanos e monitoramento de recursos humanos.

Bibliografia básica:

CASCIO, Wayne; BOUDREAU, John. *Investimento em Pessoas*. Bookman, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. Saraiva, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. Brasiliense, 2004.

ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho*. Boitempo, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. Campus, 2008.

HANASHIRO, D M et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.

HELOANI, J. R. *Organização do trabalho e administração: Uma visão multidisciplinar*. Cortez, 2006.

MASCARENHAS, André. *Gestão Estratégica de Pessoas*. Cengage, 2008.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. *Administração de Recursos Humanos*, São Paulo: Atlas, 2000.

REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. *Desenvolvimento de Equipes*. FGV, 2009.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. *Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas*. FGV, 2007.

REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS

Objetivos: Promover a compreensão e aplicação dos regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos.

Ementa: Tipos de regimes especiais e atípicos. RECOF, Linha Azul, Entrepasto Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Drawback. Operações back to back e fatura fictia. Requisitos dos regimes. Porto Industrial e Aeroporto Industrial.

Bibliografia Básica:

ADUANEIRAS. *Regulamento Aduaneiro*. Aduaneiras, 2009.

BIZELLI, J S. *Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal*. Aduaneiras, 2006.

LUZ, R T. *Comercio Internacional e Legislação Aduaneira*. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DIAS, R e RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.

WERNECK, PAULO. *Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro*. Jurua, 2007.

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA

Objetivos: Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal.

Ementa: Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, co-seguro e retro-cessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE – Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

Bibliografia básica:

KEEDI, Samir. *Logística de Transporte Internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

KEEDI, Samir. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga - Pratica e Exercícios*. . São Paulo: Aduaneiras, 2011.

ITAPETININGA

A FATEC Itapetininga encontra-se em região de desenvolvimento de agronegócio próxima à Sorocaba com acesso pela Rodovia Raposo Tavares, e a importantes polos de exportação de flores, Holambra. Temas destinados a aprofundar desenvolvimento econômico regional, empreendedorismo, e tecnologias inovadoras de promoção do Agronegócio, são foco das escolhas da unidade.

Escolhas	Componentes curriculares - Itapetininga		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1	ACE-006	Estratégias Mercadológicas no Agronegócio	Quinto	4
2	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	Quinto	2
3	ISI-008	Sistema de Informação Aplicado ao Comércio Exterior	Quinto	4
2	GEP-003	Geopolítica e comércio internacional	Sexto	4
		Total da carga diferenciada		14

ESTRATÉGIAS MERCADOLÓGICAS NO AGRONEGÓCIO

Objetivos: Debater o equilíbrio entre a proteção da concorrência comercial e a proteção da vida ou da saúde humana, animal e vegetal. Identificar a importância dos sistemas de inspeção e certificação na comercialização de produtos agropecuários. Compreender a função das Organizações Internacionais de proteção à saúde no comércio de produtos agropecuários. Compreender a relevância dos acordos internacionais na comercialização de produtos agroindustriais e na garantia da segurança dos alimentos.

Ementa: Necessidade da adaptação do produto aos diferentes mercados e culturas internacionais. Estratégias de agregação de valor. Sistemas de Inspeção e Certificação da Qualidade na importação e exportação de produtos agropecuários. Relevância da sanidade animal e vegetal como fator de estímulo às exportações de produtos agropecuários. Implicações das Medidas Sanitárias e Fitossanitárias no comércio internacional de produtos agropecuários. Rastreabilidade. Principais acordos internacionais dedicados às transações comerciais de produtos agropecuários, sob o enfoque da segurança dos alimentos. Aplicação do Acordo de Barreiras Técnicas ao Comércio na comercialização de produtos agropecuários

Bibliografia básica:

BROGINI, Gilvan Damiani; BARRAL, Welber. *Manual Prático de Defesa Comercial*. Aduaneiras, 2006.

NEVES, Marcos Fava. *Agronegócios e Desenvolvimento Sustentável*. Atlas, 2007.

ORTEGA, A.C. *Agronegócios e Representação de Interesses no Brasil*. 1ª ed. Uberlândia: EDUFU. 2005.

Bibliografia complementar:

BARRAL, W. (Coord.) *O Brasil e a OMC*. Curitiba: Juruá, 2003.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Objetivos: Discutir com os alunos a importância da inovação e do empreendedorismo para o desenvolvimento individual, da sociedade e do comércio exterior.

Ementa: Empreendedorismo perspectivas no Brasil e no mundo. Processo empreendedor. Ambiente e características de negócios. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Criatividade e visão empreendedora. O processo de inovação. Plano de Negócios. Empreendedorismo internacional. Incubadoras de empresas. Empreendedorismo e a internet. Intraempreendedorismo.

Bibliografia básica:

ACADEMIA PEARSON. *Criatividade e Inovação*. São Paulo: Pearson, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICH, Robert D; PETERS, Michael P. *Empreendedorismo e Inovação*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. *Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

DOLABELA, Fernando. *O Segredo de Luísa*. São Paulo: Sextante, 2008.

DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jacques. *Boa Idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores, 2000.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HUNTSMAN, Jon M. *Os vencedores jogam limpo*. Porto alegre: Bookman, 2007.

TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO APLICADO AO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Capacitar o aluno a realizar escolhas sobre a adoção de um sistema de informações que se desenvolva eficazmente na realidade dos negócios internacionais da empresa.

Ementa: Tecnologia da informação como um recurso organizacional estratégico para sustentar os sistemas de informação no apoio às decisões especialmente aquelas ligadas aos clientes internacionais. O suporte da tecnologia para integração entre os diversos processos de negócios, envolvendo as diversas áreas funcionais da empresa, bem como a formulação do plano estratégico. Adequação da TI à natureza do processo decisório e à realidade de cada negócio. Sistemas de Informação para apoio à decisão gerencial, como vantagem estratégica, Sistemas de Informação Colaborativos e Sistema de gestão informatizada de comércio exterior: exportação, importação e drawback com integração ao SISCOMEX.

Bibliografia básica:

O'BRIEN, James A. *Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. Saraiva: 2010.

PALMISANO, Angelo; ROSINI, Alessandro Marco. *Administração de Sistemas de Informação*. Cengage, 2011.

REZENDE, Denis Alcides e ABREU, Aline França. *Tecnologia da Informação aplicada a Sistemas de Informações Empresariais*. São Paulo: Atlas, 2010.

TURBAN, E; WETHERBE, J C; MCLEAN, E. *Tecnologia da Informação para Gestão: transformando os negócios na economia digital*. Bookman, 2010.

GEOPOLÍTICA E COMÉRCIO INTERNACIONAL

Objetivos: Possibilitar ao Tecnólogo conhecer as bases da política, nacional e internacional, a formação do sistema mundial de Estados, a normatização do poder e suas disputas no espaço. O aluno deverá ser capaz de: reconhecer as principais disputas hegemônicas no espaço nacional e internacional; identificar a articulação de diferentes atores na sociedade atual e sua busca por formação de áreas de influências; reconhecer o processo de mundialização do capital e articular a produção, circulação e consumo de mercadorias na escala local e global da política e da economia.

Ementa: Apresentação e discussão dos fundamentos da geopolítica. Identificação e interpretação da política nacional, dos Estados, dos blocos econômicos e dos tratados políticos internacionais. Identificação dos principais atores políticos, sociais e econômicos do sistema mundial.

Bibliografia básica:

CASELLA, Paulo Borba. *BRIC - Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul - Uma Perspectiva de Cooperação Internacional*. Atlas, 2011.

COSTA, Wanderley Messias da. *Geografia Política e Geopolítica: Discursos sobre o território e o poder*. EDUSP: São Paulo, 2008.

FRANCO, Paulo Sergio Silva; MORAES, Marco Antonio de. *Geopolítica - uma visão atual*. Átomo, 2009.

MARINHO, Henrique Jorge Medeiros. *Teorias do Comercio Internacional e Política Comercial*. Ciência Moderna, 2011.

Bibliografia complementar:

GREENSPAN, Alan. *A Era da Turbulência*. Campus, 2007.

PRAIA GRANDE

A FATEC Praia Grande encontra-se em região próxima ao complexo portuário da cidade de Santos, tradicionalmente voltado ao Comércio internacional. Os temas destinados a aprofundar desenvolvimento econômico regional, empreendedorismo, e tecnologias inovadoras relacionadas à Gestão portuária, representam o foco das escolhas da unidade.

Escolhas	Componentes curriculares - Praia Grande		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1	AGA-004	Gestão Ambiental Portuária	Quinto	4
2	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	Quinto	4
3	DLA-003	Regimes Aduaneiros Especiais	Quinto	2
4	ACE-007	Gestão de Operações Portuárias	Sexto	4
		Total da carga diferenciada		14

GESTÃO AMBIENTAL PORTUÁRIA

Objetivo: Oferecer ao aluno ferramentas para compreensão e análise das questões ambientais atuais e sua relação com as questões dos portos.

Ementa: Os portos e as questões ambientais. O conflito porto versus meio ambiente. Gerenciamento costeiro. Principais impactos ambientais portuários (nos meios físico, biótico e antrópico). Legislação portuária e

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 227
Rubrica

ambiental. Gestão do meio aquático. Gestão de resíduos sólidos e materiais particulados. Sistemas de gestão integrados. Auditoria ambiental portuária.

Bibliografia básica:

AMARAL Junior, Alberto do. *Comercio Internacional e a Proteção do Meio ambiente*. Atlas, 2011.
BAPTISTA NETO, Jose Antonio; WALLNER-KERSANACH, Monica; PATCHINELAM, Soraya Maia. *Poluição Marinha*. Interciencia, 2008.
DERANI, C. *Direito Ambiental Econômico*. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia complementar:

CUNHA I e BRITTO F M (org.) *Portos no Ambiente Costeiro*. Santos: Leopoldianum, 2004.
CUNHA I e BRITTO F M. *Gestão Ambiental na Costa, Portos e Sustentabilidade*. EDUL, 2004.

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA

Objetivos: Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal..

Ementa: Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, coseguro e retrocessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE – Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

Bibliografia básica:

KEEDI, Samir. *Logística de Transporte Internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.
KEEDI, Samir. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga - Prática e Exercícios*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS

Objetivos: Promover a compreensão e aplicação dos regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos.

Ementa: Tipos de regimes especiais e atípicos. RECOF, Linha Azul, Entrepasto Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Drawback. Operações back to back e fatura fictia. Requisitos dos regimes. Porto Industrial e Aeroporto Industrial.

Bibliografia Básica:

ADUANEIRAS. *Regulamento Aduaneiro*. Aduaneiras, 2009.
BIZELLI, J S. *Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal*. Aduaneiras, 2006.
LUZ, R T. *Comercio Internacional e Legislação Aduaneira*. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DIAS, R e RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.
WERNECK, PAULO. *Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro*. Juruá, 2007.

GESTÃO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS

Objetivos: O aluno deverá ter visão completa sobre os tipos de Operações Portuárias, as responsabilidades envolvidas nas operações e a importância da gestão no cenário portuário atual, além de proporcionar uma visão macro de gerenciamento de portos.

Ementa: Tipos de operações portuárias, características, principais funções, elaboração de procedimentos operacionais, gerenciamento portuário, instruções de trabalho, sistemas de gestão, classificação de operações, sistemas de interface e subsistemas que compõem um terminal portuário. Infraestrutura: Obras portuárias de abrigo; Obras portuárias internas; Obras de defesa dos litorais; Obras estuarinas e de emissários submarinos.

Bibliografia básica:

ALFREDINI P; ARASAKI E. *Obras e Gestão de Portos e Costas: A técnica aliada ao enfoque logístico e ambiental*. São Paulo: Edgard Blücher, 2009.
JUNQUEIRA, Luciano A. Prates. *Desafios da Modernização Portuária - 1ª Ed*. São Paulo: Aduaneiras, 2008.
OLIVEIRA, Carlos Tavares de. *Modernização dos Portos*. Aduaneiras, 2007.
SANTOS, Carlos Honorato S. *Logística e Gestão Portuária*. 1ª Ed. São Paulo: EDUCS, 2008.

Bibliografia complementar:

SOUZA JR, Suriman Nogueira de. *Regulação Portuária; regulação Jurídica dos Serviços Públicos*. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ZONA LESTE

FATEC Zona Leste encontra-se na região metropolitana de São Paulo, próxima aos complexos rodoviários da cidade, (Dutra, Fernão Dias, Rodoanel, Ayrton Senna) e ao aeroporto internacional de Cumbica. Temas destinados a aprofundar desenvolvimento econômico regional, empreendedorismo, e tecnologias inovadoras de promoção do Comércio exterior, representam o foco das escolhas da unidade.

Escolhas	Componentes curriculares - Zona Leste		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	Quinto	4
2	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	Quinto	4
3	GEP-004	Relações Internacionais	Quinto	2
4	ACE-005	Estratégia de Internacionalização de Negócios	Sexto	2
5	DLA-003	Regimes aduaneiros especiais	Sexto	2
		Total da carga diferenciada		14

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA

Objetivos: Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal..

Ementa: Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, coseguro e retrocessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE – Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

Bibliografia básica:

KEEDI, Samir. *Logística de Transporte Internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

KEEDI, S. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga Prática e Exercícios*. Aduaneiras, 2011.

GESTÃO DE PESSOAS NO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Apresentar ao estudante, formando, o atual contexto do ambiente do trabalho e seus desafios.

Ementa: A importância da área de recursos humanos. Flexibilidade. Transformação do trabalho. Habilidade de adaptação. Mediação. Multiculturalidade e multifuncionalidade. Autonomia. Racionalidade. Criatividade e inovação. Liderança. A interação entre pessoas e organizações. O sistema de administração de recursos humanos. A administração de recursos humanos. Os subsistemas de provisão de recursos humanos; aplicação de recursos humanos; manutenção de recursos humanos; desenvolvimento de recursos humanos e monitoramento de recursos humanos.

Bibliografia básica:

CASCIO, Wayne; BOUDREAU, John. *Investimento em Pessoas*. Bookman, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. Saraiva, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. Brasiliense, 2004.

ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho*. Boitempo, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. Campus, 2008.

HANASHIRO, D M et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.

HELOANI, J. R. *Organização do trabalho e administração: Uma visão multidisciplinar*. Cortez, 2006.

MASCARENHAS, André. *Gestão Estratégica de Pessoas*. Cengage, 2008.

REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. *Desenvolvimento de Equipes*. FGV, 2009.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. *Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas*. FGV, 2007.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Objetivos: Promover a na compreensão do aluno sobre as relações entre os países e seus reflexos no Comércio exterior. Compreender os aspectos das diferentes culturas dos Países.

Ementa: Conceitos fundamentais ligados às Relações Internacionais, seu objeto e método de estudo, suas matrizes de pensamento principais, bem como sua inserção no campo das ciências humanas. Análise das Relações Internacionais desde a emergência da modernidade, no século XVI, até a crise da hegemonia europeia na I Guerra Mundial (1914-1918). Análise das Relações Internacionais da I Guerra Mundial aos dias atuais. O que são as relações internacionais. Os Atores Internacionais. Considerações sobre o Sistema

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 229
Rubrica

Internacional. Globalização. Integração regional e blocos econômicos. Temas da Agenda Internacional Contemporânea. Estudo das culturas dos países.

Bibliografia básica:

HUSEK, Carlos Roberto. *A nova (Des) ordem mundial*. São Paulo: RCS, 2007.

SALA, José Blane. *Relações Internacionais*. São Paulo: Unesp, 2010.

STRENGER, Irineu. *Relações Internacionais*. São Paulo: LTr, 1998.

Bibliografia complementar:

ARON, R. *Paz e Guerra entre as Nações*. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado, 2002.

BRIGAGÃO, C. *Estratégias de Negociações Internacionais*. Rio de Janeiro: Aeroplano, 2001.

BULL, H. *A sociedade Anárquica*. 1º ed. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2002

DUROSELLE, J. B. *Todo Império Perecerá*. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado, 2000.

FERNANDES, António José. *Relações Internacionais contemporâneas: do mundo da Europa à Europa do mundo*. Itajaí: Editora, 1998.

GRIFFITHS, M. *Cinquenta Grandes Estrategistas Internacionais*. São Paulo: Contexto, 2004.

HOBSBAWM, E. *Era dos extremos. O Breve século XX – 1914-1991*. São Paulo : Cia. Das Letras, 1998.

HUNTINGTON, Samuel P. *O Choque de Civilizações e a recomposição da Ordem Mundial*. 1º ed. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1997.

KAPLAN, Abraham; LASSWELL, Harold Dwight. *Poder e Sociedade*. 2º ed. Brasília: Editora UNB, 1998.

KISSINGER, HENRY. *Diplomacia*. São Paulo: Francisco Alves 1994.

OHMAE, Kenichi. *O fim do Estado-nação*. Rio de Janeiro: São Paulo: Publifolha, 1999.

VILLA, A D. *Da crise do realismo à segurança global multidimensional*. 1 edição. São Paulo: Annablume, 1999.

WENDZEL, R. L. *Relações Internacionais: O Enfoque do formulador de Políticas*. Brasília: UNB, 1985.

WIGHT, M. *A Política do Poder*. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2002.

ESTRATÉGIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DE NEGÓCIOS

Objetivos: Apresentar as diversas estratégias de internacionalização de negócios utilizadas pelas empresas.

Ementa: Análise de modos alternativos de atuação nos diversos mercados internacionais, por meio da utilização de alianças. Instalações de plantas no exterior. Joint-ventures e outras estratégias afins. Aplicações dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas de Políticas de Comércio Exterior, Economia Internacional e Marketing internacional.

Bibliografia básica:

AACKER, David. *Administração estratégica de mercados*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

KEEGAN, Warren J. *Marketing Global*. São Paulo: Pearson, 2005.

CZINKOTA, M R; RONKAINEN, I A. *Global Marketing*. Taylor & Francis USA, 2010.

Bibliografia complementar:

BRADLEY, Frank. *Strategic Marketing*. John Willey, 2003.

HENNESSEY, H. D; JEANNET, J; GILLESPIE, K. *Global Marketing*. Cengage Learning Int, 2010.

MINTZBERG, Henry. *Safári de Estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2010.

PORTER, Michael M. *Vantagem Competitiva*. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

WRIGHT, P; KROOL, M; PARNELL, J. *Administração Estratégica*. São Paulo: Atlas, 2000.

REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS

Objetivos: Promover a compreensão e aplicação dos regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos.

Ementa: Tipos de regimes especiais e atípicos. RECOF, Linha Azul, Entrepósito Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Drawback. Operações back to back e fatura fictia. Requisitos dos regimes. Porto Industrial e Aeroporto Industrial.

Bibliografia Básica:

ADUANEIRAS. *Regulamento Aduaneiro*. Aduaneiras, 2009.

BIZELLI, J S. *Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal*. Aduaneiras, 2006.

LUZ, R T. *Comercio Internacional e Legislação Aduaneira*. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DIAS, R e RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.

WERNECK, PAULO. *Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro*. Juruá, 2007.

SÃO CAETANO DO SUL

Escolhas	Componentes curriculares - São Caetano do Sul		Semestre de oferta	Aulas semanais
	Siglas	Denominações		
1		Informática Aplicada ao Comércio Exterior	Primeiro	2
2	AGR-003	Gestão de Pessoas no Comércio Exterior	Segundo	4
3	JTS-002	Modais de Transporte e Seguro de Carga	Terceiro	4
4	CEE-001	Inovação e Empreendedorismo	Quarto	2
5		Elementos de Cultura dos Povos	Quinto	2
		Total da carga diferenciada		14

INFORMÁTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Capacitar o aluno no uso e aplicação de Planilhas de Cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação dos profissionais no âmbito do comércio exterior. Desenvolver no aluno autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos. Capacitá-lo a criar gráficos, planilhas dinâmicas, dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.

Ementa: Conceitos e recursos básicos e avançados de Planilhas de Cálculo. Operações com pastas e planilhas; formatação de células; fórmulas e funções; sequências, filtragem, classificação de dados e congelamento (referência mista e referência absoluta); gráficos. Vínculos entre planilhas.

Bibliografia básica:

BRUNI, A. L.; PAIXAO, R. B. Excel Aplicado à Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2008.

FRYE, Curtis. Microsoft Office Excel Rápido e Fácil. Bookman, 2008.

MANZANO, Andre Luiz N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007. São Paulo: Érica, 2007.

Bibliografia complementar:

CINTO, Antonio Fernando; GÓES, Wilson Moraes. Excel Avançado. São Paulo: Novatec, 2006.

MORAZ, Eduardo; FERRARI, Fabrício Augusto. Crie Planilhas Profissionais. Excel. DIGERATI, 2005.

GESTÃO DE PESSOAS NO COMÉRCIO EXTERIOR

Objetivos: Apresentar ao estudante, formando, o atual contexto do ambiente do trabalho e seus desafios.

Ementa: A importância da área de recursos humanos. Flexibilidade. Transformação do trabalho. Habilidade de adaptação. Mediação. Multiculturalidade e multifuncionalidade. Autonomia. Racionalidade. Criatividade e inovação. Liderança. A interação entre pessoas e organizações. O sistema de administração de recursos humanos. A administração de recursos humanos. Os subsistemas de provisão de recursos humanos; aplicação de recursos humanos; manutenção de recursos humanos; desenvolvimento de recursos humanos e monitoramento de recursos humanos.

Bibliografia básica:

CASCIO, Wayne; BOUDREAU, John. *Investimento em Pessoas*. Bookman, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. Saraiva, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. Brasiliense, 2004.

ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho*. Boitempo, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. Campus, 2008.

HANASHIRO, D M et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.

HELOANI, J. R. *Organização do trabalho e administração: Uma visão multidisciplinar*. Cortez, 2006.

MASCARENHAS, André. *Gestão Estratégica de Pessoas*. Cengage, 2008.

REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. *Desenvolvimento de Equipes*. FGV, 2009.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. *Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas*. FGV, 2007.

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA

Objetivos: Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal..

Ementa: Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, coseguro e retrocessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE – Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

C.E.E.T.E.P.S.
Proc. 6004/2016
Fls. 231
Rubrica

Bibliografia básica:

KEEDI, Samir. *Logística de Transporte Internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

KEEDI, S. *Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga Prática e Exercícios*. Aduaneiras, 2011.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Objetivos: Discutir com os alunos a importância da inovação e do empreendedorismo para o desenvolvimento individual, da sociedade e do comércio exterior.

Ementa: Empreendedorismo perspectivas no Brasil e no mundo. Processo empreendedor. Ambiente e características de negócios. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Criatividade e visão empreendedora. O processo de inovação. Plano de Negócios. Empreendedorismo internacional. Incubadoras de empresas. Empreendedorismo e a internet. Intraempreendedorismo.

Bibliografia básica:

ACADEMIA PEARSON. *Criatividade e Inovação*. São Paulo: Pearson, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICH, Robert D; PETERS, Michael P. *Empreendedorismo e Inovação*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. *Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

DOLABELA, Fernando. *O Segredo de Luísa*. São Paulo: Sextante, 2008.

DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jacques. *Boa Idéia! E agora? Plano de Negócio, o caminho mais seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores, 2000.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HUNTSMAN, Jon M. *Os vencedores jogam limpo*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

ELEMENTOS DE CULTURA DOS POVOS

Objetivos: Conscientizar o aluno sobre as especificidades culturais de cada povo. Levá-lo a conhecer algumas das características que definem as culturas ocidental e oriental. Apresentar os elementos que marcam a cultura brasileira em seus aspectos inerentes à globalização e à nova ordem mundial. Discutir os conceitos de estereótipo e diferença, que estão intrinsecamente ligados à forma como os povos se veem a si mesmos e aos outros.

Apresentar as configurações culturais das sociedades contemporâneas.

Competências: Espera-se que o futuro Tecnólogo em Comércio Exterior seja capaz de identificar os elementos que definem cada povo culturalmente, que ele perceba a complexidade que envolve as relações culturais e que, a partir disso, desenvolva comportamento que revele o respeito aos valores culturais de cada povo, estando mais habilitado a lidar com pessoas de diferentes culturas na sua atuação profissional.

Ementa: Conceito de cultura. Cultura e processo civilizatório. Mudanças culturais através da história. Aspectos das culturas dos povos ocidentais e orientais. Formação da cultura brasileira. A atual configuração da cultura brasileira. Movimentos culturais no mundo globalizado. Estereótipo e diferença. Multiculturalismo.

Bibliografia básica:

BAUMAN, Z. *Globalização: as consequências humanas*. São Paulo: Zahar, 1999.

CESNIK, F. de S. & BELTRAME, P. A. *Globalização da cultura*. Baurerri/SP: Manole, 2005.

IORIS, Rafael Rossoto. *Culturas em choque: a globalização e os desafios para a convivência multicultural*. São Paulo: Anna Blume, 2007.

Bibliografia complementar:

ORTIZ, R. *Mundialização e cultura*. São Paulo: Brasiliense, 1994.

SANTOS, José Luis. *O que é cultura?*. 14ª. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

ZAOUAL, Hassan. *Globalização e diversidade cultural*. São Paulo: Cortez, 2003.

OUTROS COMPONENTES CURRICULARES

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – CARGA HORÁRIA 160 horas, além das 2400 horas.

Objetivo: Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

Ementa: O estudante elaborará, sob a orientação, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projeto em Comx deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

Bibliografia:

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CARGA HORÁRIA de 240 horas, além das 2400 horas.

Objetivo: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

Bibliografia:

BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009.

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

ATENDIMENTO AO PARECER CNE/CES 436/2001

Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (07/2006) (carga horária de cursos de tecnologia – em horas)

vespertino

Semestre	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
Conteúdos curriculares em horas	500	500	466,67	466,67	233,33	233,33	2400
Trabalho de Graduação						160	160
Estágio curricular supervisionado						240	240
TOTAL GERAL	500	500	466,67	466,67	233,33	633,33	2800

noturno

Semestre	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
Conteúdos curriculares em horas	400	400	400	400	400	400	2400
Trabalho de Graduação						160	160
Estágio curricular supervisionado						240	240
TOTAL GERAL	400	400	400	400	400	800	2800

Referências

BRASIL. *Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia*. Brasília: Ministério da Educação, 2010.

BRASIL. Ministério do trabalho. *Classificação brasileira de ocupações*. MTB, 2010.