

Manual de envio de comprovante de vacinação contra COVID-19 no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica SIGA

1. Introdução

A interface tem a finalidade do estudante da Fatec submeter os comprovantes de vacinação contra COVID -19 ou atestado que evidencie a contraindicação.

2. Interface

Ao ingressar no SIGA ALUNO o estudante visualizará na seção de avisos conforme ilustra a imagem abaixo:

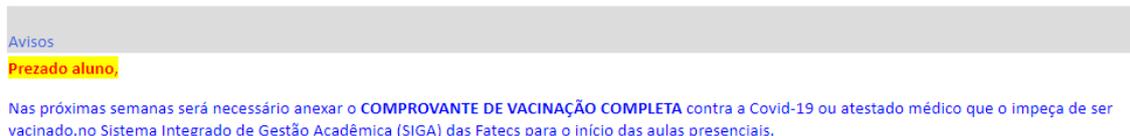


Figura 1 -Aviso interface do aluno

O primeiro passo que o estudante deverá executar é identificar o link “Comprovantes ou Atestado de Vacinação COVID-19” no menu lateral esquerda da interface, conforme a imagem abaixo:

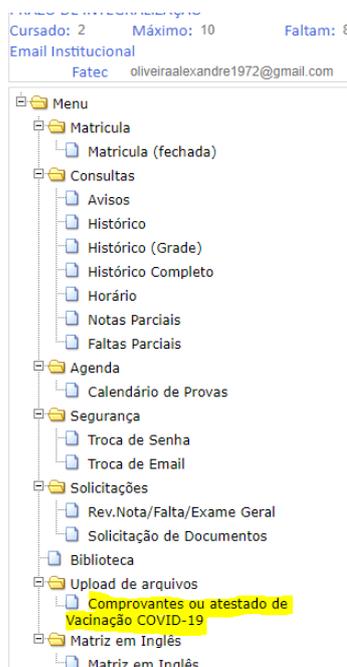


Figura 2-Menu “comprovantes ou atestado de vacinação COVID-19”



3. Etapas de envio do comprovante ou atestado médico

Na primeira etapa o aluno deverá realizar o cadastro das doses de vacina que recebeu .

No campo TIPO DE VACINA o aluno informará a dose que foi administrada ou atestado .

Em VACINA será informado o fabricante: Coronavac, Astrazeneca, Pfizer ou Janssen.

No campo data de vacinação ou atestado será informado a data da ocorrência da vacinação ou atestado médico.

O Aluno deverá clicar em cadastrar para completar o primeiro passo conforme figuras.

Prezado aluno,

Esta interface é destinada ao envio de comprovantes de vacinação contra COVID-19.

CADASTRO DE VACINAS RECEBIDAS

Realize o cadastro das doses de vacina que recebeu

Tipo de Vacina	Vacina	Data Vacinação da dose/atestado	
Primeira Dose	CoronaVac	03/02/2022	Cadastrar

Figura 3 -Cadastro de Vacinas recebidas

CADASTRO DE VACINAS RECEBIDAS

Realize o cadastro das doses de vacina que recebeu

Tipo de Vacina	Vacina	Data Vacinação da dose/atestado	
Terceira Dose	CoronaVac	30/03/2022	Cadastrar

CoronaVac 1ª dose	03/02/22	Remover
CoronaVac 2ª dose	25/02/22	Remover

Enviar comprovante

Figura 4 - Vacinas Cadastradas

Caso tenha feito o lançamento incorreto da vacina ou atestado , o aluno poderá remover o registro clicando no botão “REMOVER”.

A próxima etapa o aluno clicará em “Enviar comprovante”, e acessará a interface destinada ao envio dos documentos no formato pdf, png , jpeg e jpg conforme figura abaixo.



CARREGAR E ENVIAR COMPROVANTE

Carregue o comprovante de vacinação para cada dose recebida e cadastrada anteriormente. Caso seu comprovante de vacinação inclua a primeira, segunda dose ou terceira dose, utilize enviar documento único para simplificar a operação.

Dose Cadastrada

Comprovante Único(1ª,2ª,3ª doses)	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar Comprovante"/>
CoronaVac	1ª dose 03/02/22	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
CoronaVac	2ª dose 25/02/22	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado

Figura 5 -Etapa de envio de documentos comprobatórios da vacina COVID-19.

O aluno poderá submeter um único comprovante caso o mesmo registre todas as doses administradas (figura 7) ou ainda poderá enviar para cada dose de vacina (Figura 8).

Para enviar o comprovante de vacina o aluno clicará em escolher arquivo para selecionar o arquivo desejado e posteriormente em enviar comprovante conforme figura 6

CARREGAR E ENVIAR COMPROVANTE

Carregue o comprovante de vacinação para cada dose recebida e cadastrada anteriormente. Caso seu comprovante de vacinação inclua a primeira, segunda dose ou terceira dose, utilize enviar documento único para simplificar a operação.

carga do comprovantes de vacina em um único documento

Dose Cadastrada

Comprovante Único(1ª,2ª,3ª doses)	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar Comprovante"/>
CoronaVac	1ª dose 03/02/22		
CoronaVac	2ª dose 25/02/22		

Documentos Enviados para o Destinatário

Figura 6 -Escolha do arquivo e envio do comprovante



CARREGAR E ENVIAR COMPROVANTE

Carregue o comprovante de vacinação para cada dose recebida e cadastrada anteriormente. Caso seu comprovante de vacinação inclua a primeira, segunda dose ou terceira dose, utilize enviar documento único para simplificar a operação.

carga do comprovantes de vacina em um único documento
Dose Cadastrada

Comprovante Único(1ª,2ª,3ª doses)			Escolher arquivo	Certificado_..._Covid-19.pdf	Enviar Comprovante
CoronaVac	1ª dose	03/02/22			
CoronaVac	2ª dose	25/02/22			

Voltar ao Cadastro Encerrar

Documentos Enviados para o Prontuário

Caso tenha carregado o comprovante de forma incorreta, remova e em seguida realize novamente a carga do comprovante

Comprovante Único(1ª,2ª,3ª doses)			COMPROVANTE	Remover

Figura 7 -Envio de um único comprovante com todas as doses.

CARREGAR E ENVIAR COMPROVANTE

Carregue o comprovante de vacinação para cada dose recebida e cadastrada anteriormente. Caso seu comprovante de vacinação inclua a primeira, segunda dose ou terceira dose, utilize enviar documento único para simplificar a operação.

carga do comprovante da segunda dose
Dose Cadastrada

CoronaVac	1ª dose	03/02/22	Escolher arquivo	Certificado_..._Covid-19.pdf	Enviar Comprovante
CoronaVac	2ª dose	25/02/22	Escolher arquivo	Certificado_..._Covid-19.pdf	Enviar Comprovante

Voltar ao Cadastro Encerrar

Documentos Enviados para o Prontuário

Figura 8-Envio de comprovante para cada dose de vacina cadastrada

Nessa etapa também são exibidos os comprovantes enviados ao prontuário do aluno, conforme figura 9.

Documentos Enviados para o Prontuário

Caso tenha carregado o comprovante de forma incorreta, remova e em seguida realize novamente a carga do comprovante

CoronaVac	1ª dose	03/02/22	COMPROVANTE	Remover
CoronaVac	2ª dose	25/02/22	COMPROVANTE	Remover

Figura 9-Documents enviados ao prontuário do aluno

Caso necessário, o aluno poderá remover o comprovante e posteriormente realizar a operação de escolha e envio do documento desejado.

O estudante poderá voltar ao cadastro ou encerrar a operação em qualquer momento.

(Atualizado em 04/02/2022)

